

TABLEAU RECAPITULATIF DES ANNEXES

ANNEXE 1	Tableaux de correspondance entre les BTS VPT et AGTL et le BTS Tourisme
ANNEXE 2	Calendrier des épreuves
ANNEXE 3	Livret scolaire
ANNEXE 4	Fiche d'évaluation E2 (U1) Communication en langue vivante étrangère
ANNEXE 5 a	Grille d'aide à l'évaluation E2 (U2) communication en langues vivantes étrangères - CCF
ANNEXE 5 b	Grille d'aide à l'évaluation E2 (U2) communication en langues vivantes étrangères- épreuve ponctuelle
ANNEXE 6	Fiche descriptive d'une situation de relation client
ANNEXE 7	Fiche d'évaluation E3 GRC - CCF1, CCF2, épreuve ponctuelle
ANNEXE 8	Grille d'aide à l'évaluation E3 GRC - CCF1, CCF2, épreuve ponctuelle
ANNEXE 9	Fiche d'évaluation E5 GRC CCF2
ANNEXE 10	Grille d'aide à évaluation E5 GIT CCF1, CCF2
ANNEXE 11	Fiches descriptives, épreuves ponctuelles Grille d'aide l'évaluation E5 GIT information et multimédia, information et touristique, épreuve ponctuelle
ANNEXE 12	Attestation de stage
ANNEXE 13	Livret de professionnalisation *
ANNEXE 14	Fiche d'évaluation du parcours de professionnalisation
ANNEXE 15	Grille d'aide à l'évaluation E6 parcours de professionnalisation
ANNEXE 16	Fiche d'évaluation épreuve facultative EF1 Langue vivante étrangère
ANNEXE 17	Grille d'aide à l'évaluation, épreuve facultative EF1 langue vivante étrangère
ANNEXE 18 et 18 Bis	BTS épreuve adaptée de LV obligatoire
ANNEXE 19	Charte de déontologie

Le livret de professionnalisation (annexe 13) fait l'objet d'un document séparé pour des commodités d'édition.

Il est possible de l'utiliser et le compléter sous sa forme numérique avant sa transmission « papier ».

Ce livret est disponible dans sa version numérique à l'adresse suivante :

<https://www2.ac-lyon.fr/enseigne/ecogestion/leqt/spip.php?article1784>

(ressources pédagogiques-BTS tourisme-cadre réglementaire)

**ANNEXE 1 - TABLEAUX DE CORRESPONDANCE ENTRE LES EPREUVES ET LES UNITES DES BTS
VENTES ET PRODUCTIONS TOURISTIQUES (VPT)
& ANIMATION ET GESTION TOURISTIQUES LOCALES (AGTL)
AVEC LE BTS TOURISME
(Annexe VI du référentiel du BTS Tourisme)**

Brevet de technicien supérieur Ventes et Productions Touristiques (Arrêté du 13 septembre 2001)		Brevet de technicien supérieur de Tourisme Défini par l'arrêté du 5 avril 2012	
E1 Français	U1	E1 Culture générale et expression	U1
E2 Communication en langues vivantes étrangères Langue vivante étrangère A	U21	E2 Communication en langues vivantes étrangères Langue vivante étrangère B	U22
E2 Communication en langues vivantes étrangères Anglais	U22	E2 Communication en langues vivantes étrangères Anglais	U21
E3 Géographie et histoire des civilisations	U3	E4 Elaboration de l'offre touristique : - tourisme et territoire	U41
E4 Economie et droit appliqués au tourisme	U4	E4 Elaboration de l'offre touristique : - production d'une prestation touristique	U42
E5 Etude des marchés et des produits touristiques	U5	E4 Elaboration de l'offre touristique : - production d'une prestation touristique	
E6 Conduite et présentation d'actions professionnelles	U61 + U62	E3 Gestion de la relation client E6 Parcours de professionnalisation	U3 + U6

*Nota : La note de l'U42 du BTS Tourisme correspond à la moyenne des notes obtenues en U4 et en U5 des BTS AGTL ou VPT sans pondération particulière.
Le bénéfice U42 est acquis uniquement si les notes U4 et U5 des BTS AGTL ou VPT sont supérieures ou égales à 10/20.*

ANNEXE 2 - CALENDRIER DES EPREUVES – BTS TOURISME – SESSION 2020

1. Epreuves écrites

DATES	EPREUVES	METROPOLE	GUADELOUPE MARTINIQUE GUYANE	REUNION	MAYOTTE	POLYNESIE
Mardi 12 mai 2020	E1- Culture générale et expression (4 heures)	14h-18h	10h-14h	16h-20h	15h – 19h	13h-17h <i>(sujets spécifiques)</i> 2heure de mise en loge Aucune sortie autorisée avant la fin de la 2eme heure d'épreuve
Mercredi 13 mai 2020	E4 - Elaboration de l'offre touristique : U41 - tourisme et territoire (3 heures)	14h30-17h30 (a)	10h30-13h30 (a)	16h30-19h30 (a)	15h30 – 18h30	5h30-8h30
Jeudi 14 mai 2020	E4 – Elaboration de l'offre touristique : U42- Production d'une prestation touristique (4 heures)	14h-18h (b)	10h-14h (b)	16h-20h (b)	15h – 19h	5h-9h

(a) Aucune sortie n'est autorisée avant la fin de l'épreuve

(b) Aucune sortie n'est autorisée avant la fin de la 3ème heure d'épreuve

NB : Tout candidat, qui, en cours de composition, serait autorisé à sortir de la salle d'examen, devra impérativement être accompagné.

2. Autres épreuves

Les dates des autres épreuves (orales & pratiques) sont arrêtées par Mesdames les rectrices et Messieurs les recteurs des académies organisatrices.

ANNEXE 3 - LIVRET SCOLAIRE (2 pages)

BTS TOURISME	NOM	PRENOM	CACHET DE L'ETABLISSEMENT
SESSION :			

STS 1ère année			MATIERES ENSEIGNEES dans l'ordre où elles figurent sur le tableau hebdomadaire	STS 2ème année			APPRECIATIONS
1 ^{er} sem	2ème sem	Moyenne Année		1 ^{er} sem	2 ^e sem	Moyenne Année	
			1. Culture générale et expression				
			2. Langue vivante Anglais				
			3. Langue vivante B :				
			4. Gestion de la relation client				
			5. Tourisme et territoire				
			6. Cadre organisationnel et juridique des activités touristiques				
			7. Mercatique et conception de prestation touristique				
			8. Gestion de l'information touristique				
			9. Etude personnalisée encadrée				
			10. Atelier de professionnalisation				
			11. Enseignement facultatif : langue vivante étrangère				

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS ÉVENTUELLES
(Très favorable, Favorable ou Doit faire ses preuves)

COTATION DE LA CLASSE			
Répartition des avis en %			Effectif total de la classe
Très Favorable	Favorable	Doit faire ses preuves	

ANNEXE 6 - FICHE DESCRIPTIVE D'UNE SITUATION DE RELATION CLIENT

BTS TOURISME – Session : 20...				
E3 – GESTION DE LA RELATION CLIENT				N° de fiche :
ÉTUDIANT(E)				
Nom :		Prénom :		
Situation de	F1 Accueil, vente et suivi de la clientèle en langue française et en langues étrangères	Réelle	Vécue Observée	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Simulée	Vécue	<input type="checkbox"/>
	F2 Accueil, animation et accompagnement des touristes en langue française et en langues étrangères	Réelle	Vécue Observée	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Simulée	Vécue	<input type="checkbox"/>
CADRE PROFESSIONNEL DE RÉFÉRENCE (à renseigner même en cas de situation simulée)				
Lieu :		Date(s) :		
Contexte : <i>(managérial, linguistique, informationnel, technologique)</i>				
ACTEURS IMPLIQUÉS DANS LA SITUATION				
LISTE DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES NUMERIQUES ET NON NUMERIQUES				
Description de la situation professionnelle : objectifs, démarche, résultats obtenus, difficultés rencontrées ...				

Annexe 11 : Fiche descriptive

Dominante « information et multimédia »

BTS TOURISME – Session : 20... Fiche descriptive
E5 – GESTION DE L'INFORMATION TOURISTIQUE Dominante information et multimédia Epreuve ponctuelle
Nom et prénom du candidat :
Fiche n ° <input type="checkbox"/> Tronc commun <input type="checkbox"/> Information et multimédia
Type de production :
Description de la production (en quelques lignes) :
Logiciels et matériels utilisés :

Annexe 11 (suite) : Fiche descriptive
Dominante « information et touristique »

BTS TOURISME – Session : 20... Fiche descriptive
E5 – GESTION DE L'INFORMATION TOURISTIQUE Dominante information et touristique Epreuve ponctuelle
Nom et prénom du candidat :
Fiche n °
Type de production :
Description de la production (en quelques lignes) :
Logiciels utilisés :

ANNEXE 13 - LIVRET DE PROFESSIONNALISATION

Le livret de professionnalisation est composé :

- D'une synthèse du parcours de professionnalisation complétée par le candidat et attestée par l'établissement de formation ;
- Du détail des compétences que le candidat indique avoir acquises avec un volet multimédia et touristique présentant le niveau de maîtrise des outils utilisés ; les quatre documents relatifs à chacune des quatre grandes fonctions présentant les compétences du domaine. En face de la compétence ou du groupe de compétences que le candidat pense avoir acquises, ce dernier décrit précisément les situations vécues ou éventuellement observées (situations terminales) qui lui ont permis d'acquérir ces compétences ;
- Du document fourni par les organisations d'accueil attestant de la durée du stage de 12 semaines et **dont le modèle figure en annexe 12.**

Pour la certification, les extraits du livret (E3 et E5) ou le livret en entier (E6) sont à fournir dans les conditions indiquées dans la présente circulaire.

Le livret de professionnalisation, avec ses différents volets, est également disponible en version numérique sur le site de l'académie de Dijon : <http://tourisme.ac-dijon.fr/> (voir EDUSCOL) ou sur le site économie et gestion de l'Académie de Lyon : <https://www2.ac-lyon.fr/enseigne/ecogestion/legt/spip.php?article1537&lang=fr>

Le livret de professionnalisation (annexe 13) fait l'objet d'un document séparé pour des commodités d'édition.