

CALENDRIER DES EPREUVES➤ **CALENDRIER DES EPREUVES ORALES PONCTUELLES**

Le calendrier des épreuves orales d'**ACRC**, de **PDUC** et de l'épreuve facultative de **langues vivantes** est laissé à l'initiative des recteurs.

➤ **CALENDRIER DES EPREUVES ECRITES**

ÉPREUVES	DATES	HORAIRES (Début -Fin)				
		Métro pole	Antilles Guyane	Réunion	Mayotte	Polynésie
Économie-droit Durée : 4h	Lundi 11 mai 2020	14h00- 18h00	10h00-14h00	16h00-20h00	15h00-19h00	8h30-12h30 Sujet spécifique
Langues vivantes étrangères Durée: 2h	Mardi 12 mai 2020	10h00- 12h00	6h00-8h00	12h00-14h00	11h00-13h00	Lundi 11 mai 20h00-22h00 (2h de mise en loge-pas de sortie avant la fin de l'épreuve)
Culture générale et expression Durée : 4h	Mardi 12 mai 2020	14h00- 18h00	10h00-14h00	16h00-20h00	15h00-19h00	<u>13h-17h</u> Sujet spécifique
Management des entreprises Durée : 3h	Mercredi 13 mai 2020	14h30- 17h30	10h30-13h30	16h30-19h30	15h30-18h30	8h30-11h30 Sujet spécifique
Management et gestion des unités commerciales Durée : 5h	Jeudi 14 mai 2020	13h00- 18h00	9h00-14h00	15h00-20h00	14h00- 19h00	04h00-09h00

➤ **DUREES DE MISE EN LOGE**

ACADEMIE	EPREUVE	DUREE DE MISE EN LOGE
Métropole Réunion Mayotte	Management des entreprises	2h (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2 ^{ème} heure de composition)
	Economie-droit	2h (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2 ^{ème} heure de composition)
	Langues vivantes étrangères	2h (pas de sortie avant la fin de l'épreuve)
	Culture générale et expression	2h (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2 ^{ème} heure de composition)
	Management et gestion des U.C.	2h (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2 ^{ème} heure de composition)
Polynésie	Langues vivantes étrangères	2h (pas de sortie avant la fin de l'épreuve)

TABLEAU DES REGROUPEMENTS INTER ACADEMIQUES

Toutes les académies sont autonomes à l'exception de celles figurant dans le tableau ci-dessous :

Académies rattachées	Centres d'épreuves	Académies Pilotes	
		Centres de correction	Centres de délibération
Corse	Corse	Aix-Marseille	Aix-Marseille
Polynésie Française	Polynésie Française	Aix-Marseille	Aix-Marseille Polynésie Française
Mayotte	Mayotte	La Réunion	La Réunion
Nouvelle Calédonie	Nouvelle Calédonie	Aix-Marseille	Nouvelle Calédonie
Martinique	Martinique	Guadeloupe	Guadeloupe
Guyane	Guyane	Guadeloupe	Guadeloupe

LIVRET SCOLAIRE**➤ RÈGLES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE**

Une présentation correcte du livret scolaire est indispensable pour permettre au jury de porter un jugement fiable sur les indications qu'il renferme.

Il conviendra en particulier de veiller à :

1. Renseignez chaque ligne du livret par une note et une appréciation reportées par le (ou la) professeur(e) responsable de l'enseignement correspondant ;
2. Complétez toutes les rubriques en particulier celles qui comportent des informations statistiques ;
3. Tracez au verso le graphique qui ne prendra en compte que les résultats de la deuxième année.

La représentation (profil de la classe en noir, profil du candidat ne devra faire apparaître aucun signe distinctif mais deux lignes brisées continues (aucun repère : pas de points d'intersection, ni de croix, etc.) et d'épaisseur normale.

B.T.S. Management des unités commerciales			Année de l'examen : 2019	NOM (lettres capitales) :		Prénom :	Cachet de l'établissement
			Né(e) le :	Lieu :	Langue vivante :		

CLASSE DE ⁽¹⁾				CLASSE DE ⁽²⁾			APPRECIATIONS
1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	MOYENNE		1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	MOYENNE	
			Culture générale et expression				
			Langue vivante 1				
			Management des entreprises				
			Droit				
			Économie				
			Gestion de la relation commerciale				
			Développement de l'unité commerciale				
			Management et gestion de l'unité commerciale				
			Communication ⁽³⁾				
			Informatique commerciale				
			Langue vivante facultative 2				

⁽¹⁾ Année antérieure à celle de l'examen ⁽²⁾ Année de l'examen ⁽³⁾ Seule la première année est à renseigner ⁽⁴⁾ «Très favorable» ou «Favorable» ou «Doit faire ses preuves»

Avis ⁽⁴⁾ du Conseil de classe et observations éventuelles	Cotation de la Classe					Résultats de la section les 5 dernières sessions				Date et signature du candidat et remarques éventuelles
	Répartition en %	AVIS			Effectif total de la classe	Années	Présentés	Reçus	%	
		Très favorable	Favorable	Doit faire ses preuves						

	VISA DU PRESIDENT DU JURY															
LANGUE VIVANTE FACULTATIVE 2																
INFORMATIQUE COMMERCIALE																
MANAGEMENT ET GESTION DE L'UNITE COMMERCIALE																
DEVELOPEMENT DE L'UNITE COMMERCIALE																
GESTION DE LA RELATION COMMERCIALE																
ÉCONOMIE																
DROIT																
MANAGEMENT DES ENTREPRISES																
LANGUE VIVANTE 1																
CULTURE GENERALE ET EXPRESSION																
	18															
	16															
	14															
	12															
	10															
	08															
	06															
	04															
	02															
	00															

LISTE DE CONTROLE ACRC ET PDUC**Forme ponctuelle****CANDIDAT(E)****NOM :****REDOUBLANT**☐ OUI☐ NON**PRÉNOM(S) :****Numéro de matricule :****DISPENSE**☐ ACRC☐ PDUC

ELEMENTS VERIFIES (candidat(e)s scolaires)		PRESENCE		Éléments manquants
		OUI	NON	
Dépôt des dossiers visés et signés par l'entreprise d'accueil et l'organisme de formation	ACRC			
	PDUC			
Durée du stage				
➤ 12 à 14 semaines				
➤ Durée minimale de 4 semaines consécutives en 1 ^{ère} année				

ELEMENTS VERIFIES (candidat(e)s apprenti(e)s ou stagiaires de la formation professionnelle continue ou issu(e)s de l'expérience professionnelle)		PRESENCE		Éléments manquants
		OUI	NON	
Dépôt des dossiers visés et signés par l'entreprise d'accueil et l'organisme de formation	ACRC			
	PDUC			
Attestation de réalisation de contrat				

Date contrôle :

Visa contrôle

Conformément à l'arrêté ministériel du 22 juillet 2008, la non-conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- absence de dépôt du dossier ;
- dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen ou de l'autorité organisatrice ;
- durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen ;
- dossier non visé ou non signé par les personnes habilitées à cet effet.

En l'absence de régularisation, la non-conformité du dossier entraîne la mention « non valide » pour l'épreuve et empêche la délivrance du diplôme.

ATTESTATION DE REALISATION DE CONTRAT**CANDIDAT(E)****NOM :****PRENOM(S) :****Né(e) le :****à****ADRESSE :****ENTREPRISE****RAISON SOCIALE :****ADRESSE :****TELEPHONE :****FAX :****MAIL :****DATE et SIGNATURE du responsable
Cachet de l'entreprise****➤ ATTESTATION DE REALISATION DU CONTRAT : du au****➤ LIEU DE REALISATION DU CONTRAT (UNITE COMMERCIALE) :****NOM :****ADRESSE :****➤ DUREE DE LA PRESENCE EN ENTREPRISE (semaines) :****➤ NATURE DU CONTRAT :**☐ Apprentissage ☐ Professionnalisation ☐ Autre (préciser) :**ETABLISSEMENT DE FORMATION****NOM :****N° D'IDENTIFICATION :****ADRESSE :****TELEPHONE :****TELECOPIE :****DATE et SIGNATURE du responsable
Cachet de l'établissement**

ÉPREUVE D'ANALYSE ET DE CONDUITE DE LA RELATION COMMERCIALE (E5)
FICHE D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES N°1 : VENDRE

Forme ponctuelle

CANDIDAT(E) NOM : PRÉNOM(S) :	UNITE COMMERCIALE RAISON SOCIALE : ADRESSE :
--	---

Compétences déclarées (cocher les cases correspondantes)	
Compétence 41 : Vendre	
411 Préparer l'entretien de vente	
412 Établir le contact avec le client	
413 Argumenter	
414 Conclure la vente	

Présentation des activités (à dupliquer autant que nécessaire)

Rubriques à renseigner : *Date et durée, le contexte professionnel, les objectifs poursuivis, la méthodologie utilisée, les moyens et techniques mis en œuvre, les résultats obtenus.*

Compétences complémentaires éventuellement mobilisées (n° de la compétence, intitulé) :

CACHET DE L'ENTREPRISE
SIGNATURE du responsable

CACHET DE L'ETABLISSEMENT
SIGNATURE du responsable

ÉPREUVE D'ANALYSE ET DE CONDUITE DE LA RELATION COMMERCIALE (E5)**FICHE D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES N°4 :****DYNAMISER L'OFFRE DE PRODUITS ET DE SERVICES****Forme ponctuelle**

<u>CANDIDAT(E)</u>	<u>UNITE COMMERCIALE</u>
NOM :	RAISON SOCIALE :
PRÉNOM(S) :	ADRESSE :

Compétences déclarées (cocher les cases correspondantes)	
Compétence 54 : Dynamiser l'offre de produits et de services	
541 Organiser des actions de promotion des ventes	
542 Organiser des animations sur le lieu de vente	

Présentation des activités (à dupliquer autant que nécessaire)

Rubriques à renseigner : *Date et durée, le contexte professionnel, les objectifs poursuivis, la méthodologie utilisée, les moyens et techniques mis en œuvre, les résultats obtenus.*

Compétences complémentaires éventuellement mobilisées (n° de la compétence, intitulé) :

CACHET DE L'ENTREPRISE
SIGNATURE du responsable

CACHET DE L'ETABLISSEMENT
SIGNATURE du responsable

CONTROLE DE RECEVABILITE DE LA CANDIDATURE

Service des examens
Rectorat de l'académie d'Aix-Marseille
Place Lucien Paye
13621 Aix-en-Provence cedex 1

Tél : 04 42 91 72 01

Mail : virginie.michel@ac-aix-marseille.fr

☐ **Épreuve E5 – ACRC**
Analyse et Conduite de la Relation Commerciale

☐ **Épreuve E6 - PDUC**
Projet de Développement de l'Unité Commerciale

Nom :

Prénom :

Conformément à l'arrêté du 22 juillet 2008, la commission de contrôle a constaté le (ou les) cas suivant(s) de non-conformité qui entraîne(nt) la non-validité de l'épreuve (NV) :

	ACRC	PDUC
Absence de dépôt du dossier à la date fixée par la circulaire académique		
Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen ou de l'autorité organisatrice		
Document(s) constituant le dossier non visé(s) ou non signé(s) par les personnes habilitées à cet effet		
Durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen		

En l'absence de régularisation, le jury ne sera pas en situation d'évaluer les compétences requises et vous ne serez pas autorisé(e) à passer l'épreuve (ou les épreuves) :

☐ **E5, ACRC**

☐ **E6, PDUC**

Cependant, vous pouvez apporter le dossier complet le jour des épreuves.

Date :

Signature :