

Affaire suivie par:

Chef de bureau : Anne COCUSSE N° de téléphone : 01 49 12 24 03 anne.cocusse@siec.education.fr Gestionnaire : Séverine VAN TIL N° de téléphone : 01 49 12 24 09 Courriel : svantil@siec.education.fr Référence : DES2/MCS/AC/SVT

Le directeur du service interacadémique
Des examens et concours
à
Mesdames les rectrices et Messieurs les recteurs
d'académie,
Chanceliers des universités,
Monsieur le recteur, directeur du Centre national
d'enseignement à distance
A l'attention de Mesdames et Messieurs les chefs de
division des examens et concours

Objet : brevet de technicien supérieur (BTS) Métiers de la mode - vêtements Circulaire nationale d'organisation session 2020

Références:

- Code de l'éducation, partie réglementaire, livre VI, titre IV, chapitre III, section 1 articles D612-30 et suivants et D643-1 et suivants portant sur les BTS;
- Arrêté du 19 mai 1950 relatif aux fraudes aux examens et concours ;
- Arrêté du 22 juillet 2008 portant définition d'épreuves et programmes de langue vivante étrangère de certaines spécialités et arrêté du 3 juin 2010 le complétant;
- Arrêté du 27 juillet 2008 (BO n°32 du 20-8-2008) définissant le contrôle de conformité des dossiers et l'utilisation de la note "non valide" au brevet de technicien supérieur;
- Arrêté du 7 février 2012 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur "Métiers de la mode vêtements " ;
- Circulaire n° 2011-072 du 3 mai 2011 portant sur les conditions d'accès et de sortie des salles de composition;
- Circulaire n°2011-220 du 27 décembre 2011 relative à l'organisation des examens et concours de l'enseignement supérieur pour les candidats présentant un handicap;
- Circulaire n°2015-178 du 1^{er} octobre 2015 relative à l'utilisation des calculatrices.

Le SIEC est chargé, pour la session 2020, de définir les modalités d'organisation du brevet de technicien supérieur Métiers de la mode-vêtements

N.B. Selon les modalités définies par chaque académie pilote, cette circulaire et ses annexes doivent être communiquées aux établissements de formation (y compris ceux qui n'ont que des divisions de 1ère année) et portées à la connaissance des candidats isolés (à l'exclusion des grilles d'évaluation), le plus tôt possible.





I - ORGANISATION DE L'EXAMEN

1. Calendrier

Les épreuves se dérouleront conformément au calendrier ci-joint (annexe 1).

Les dates et horaires indiqués, et en particulier les heures à partir desquelles les candidats peuvent quitter définitivement les salles d'épreuves (dispositif de mise en loge), doivent être respectés pour garantir une parfaite sécurisation des examens, notamment au regard des décalages horaires entre la métropole et les académies d'outre-mer. Cette disposition vise en particulier à limiter les divulgations et la communication concernant les sujets.

2. Regroupements et centres d'examen

Les regroupements inter-académiques sont indiqués dans l'annexe 2.

Les académies pilotes organisation sont responsables de la diffusion de la présente circulaire, de ses annexes et de tout éventuel avenant auprès des académies qui leur sont rattachées, en respectant le caractère confidentiel de certains documents. Elles sont aussi chargées de décliner cette circulaire nationale à l'attention des établissements de leur regroupement, ainsi qu'à celle des candidats individuels.

Le recteur de chaque académie rattachée détermine les centres d'épreuves ouverts et en informe l'académie pilote-organisation.

Les académies pilotes organisation assurent, conformément aux prescriptions ministérielles, la gestion complète de l'examen pour les académies du groupement, notamment :

- l'édition des convocations des candidats ;
- la correction des épreuves écrites ;
- les délibérations du jury, la détermination des dates, ainsi que la constitution des jurys;
- la constitution des commissions d'interrogation par centre d'examen ;
- l'envoi des procès-verbaux et des relevés de notes.

3. Mode d'évaluation des candidats

Selon les épreuves et sous-épreuves, les candidats doivent être évalués sous forme ponctuelle ou dans le cadre d'un contrôle en cours de formation (CCF), conformément à leur statut et à la catégorie d'établissement à laquelle ils appartiennent. Il convient de vous référer au règlement d'examen cité en objet.

II. EPREUVES ECRITES

1. Papeterie

Le papier de composition « modèle national » sera utilisé par les candidats, à l'exception des épreuves dont la correction est dématérialisée.

Pour les épreuves dont la correction est dématérialisée, épreuves de mathématiques et de culture générale et expression, il conviendra d'utiliser exclusivement les modèles de copies CMEN2. Ces copies seront fournies aux centres d'épreuves par les rectorats d'origine, qui détermineront et communiqueront les modalités de livraison retenues.

2. Sujets-Matières d'œuvre

La liste de la matière d'œuvre nécessaire et des documents autorisés pour le déroulement de certaines épreuves vous sera adressée directement par le Bureau DIESE 3, responsable de l'édition des sujets (Téléphone 01 49 12 33 24 ou 01 49 12 24 01)

Alerte: en cas d'erreur sur les sujets, les interventions des surveillants et enseignants se limiteront impérativement aux seules instructions transmises par le SIEC et qui prendront la forme d'une "alerte sujet". Les erreurs pouvant être considérées comme mineures n'entraîneront pas d'interruption de l'épreuve et seront consignées dans le procès-verbal d'examen, afin qu'il en soit tenu compte lors de la correction des copies. L'objectif est de transmettre ce qui est indispensable à la bonne exécution du sujet sans perturbation excessive des candidats.





3. Calculatrice

les candidats se muniront de leur calculatrice, dont l'usage est autorisé, sauf mention contraire portée sur le sujet.

Les calculatrices sont des modèles :

- soit avec mode examen, à activer le jour des épreuves ;
- soit sans mémoire, type « collège ».

4. Surveillance des épreuves

L'utilisation de moyens de communication (téléphones mobiles, tablettes, montres connectées, ordinateurs portables) est strictement interdite. Une annonce doit obligatoirement être faite en début d'épreuve. Tout candidat dérogeant à cette interdiction fera l'objet d'une procédure de suspicion de fraude.

5. Corrections

Le lieu et la date des corrections des différentes épreuves écrites sont arrêtés ultérieurement par chaque regroupement interacadémique.

En cas de correction dématérialisée, chaque académie procèdera à la numérisation des copies.

III. EPREUVES SPECIFIQUES

1. Epreuve E5 : élaboration et validation du processus économique de production

Lors de cette épreuve écrite, chaque candidat devra avoir à sa disposition un poste de travail informatique, sur lequel seront installés la suite bureautique Libre Office ainsi que des logiciels de CAO-DAO et de placement (les deux fournisseurs de logiciels utilisés dans les centres d'examen sont Lectra et Vêtigraph).

Pour la session 2020, les ordinateurs ne doivent pas être connectés à internet.

Chaque ordinateur devra être relié à une imprimante placée dans ou à proximité immédiate de la salle où composent les candidats. Tous les candidats devront imprimer et remettre dans leur copie, le contenu des fichiers numériques sur lesquels ils auront travaillé.

Il est fortement recommandé qu'une personne surveille la réalisation des impressions.

Les fichiers numériques du sujet seront adressés aux DEC, charge pour les DEC de transmettre ces fichiers à leurs centres d'examen.

Ces fichiers numériques devront être testés à l'ouverture, au moins 15 jours avant le début des épreuves, afin de s'assurer de leur compatibilité avec les différents logiciels installés dans les centres d'examen. Tout problème devra être immédiatement signalé au bureau DIESE 3, responsable de l'élaboration des sujets (téléphone : 01 49 12 34 90 ou 01 49 12 24 01).

Après ce test, les fichiers devront être supprimés du poste informatique. Il sera impératif de penser à vider la corbeille des ordinateurs.

Ces fichiers numériques devront être installés sur les postes informatiques avant le début des épreuves afin d'être utilisables par les candidats dès le début de l'épreuve.

Les copies des deux parties de l'épreuve seront dissociées et ne seront ramassées qu'à la fin de l'épreuve.

Chaque centre d'examen effectuera une copie numérique des fichiers sur lesquels les étudiants auront travaillé. Ces fichiers devront porter le numéro du candidat, et devront être stockés sur une clé USB qui sera transmise au centre de correction avec les copies d'examen. Ces fichiers numériques seront également conservés dans le centre d'examen pendant un an.

La durée de la pause déjeuner est fixée à 30 minutes. Les consignes suivantes devront être respectées :

- l'épreuve est arrêtée pour tous les candidats pendant ces 30 minutes de pause ;
- le candidat prend son repas sur place à sa table de composition avec interdiction de sortir de la salle.





2. Epreuve E41 : construction et définition du produit en CAO

Cette épreuve prendra une forme ponctuelle pour les établissements privés hors contrat, les CFA ou les sections d'apprentissage non habilités au CCF, la formation professionnelle continue dans les établissements privés, l'enseignement à distance, les candidats libres ou inscrits au titre de leur expérience professionnelle.

La durée de cette épreuve est de 40 heures, **dont** 30 minutes d'interrogation orale, réparties sur 5 jours consécutifs.

Les fichiers numériques de CAO et DAO du sujet devront être testés à l'ouverture au moins 15 jours avant le début des épreuves afin de s'assurer de leur compatibilité avec les différents logiciels installés dans les centres d'examens.

Tout problème devra être immédiatement signalé au bureau DIESE 3. Après ce test, les fichiers devront être supprimés du poste informatique. Il sera impératif de penser à vider la corbeille des ordinateurs.

Ces fichiers numériques devront être installés sur les postes informatiques avant le début des épreuves afin d'être utilisables par les candidats dès le début de l'épreuve.

- L'évaluation comporte deux parties :
 - partie 1 le travail réalisé pendant la phase de projet fait l'objet d'une évaluation par les professeurs des enseignements technologiques et professionnels du centre d'examen qui encadrent cette partie d'épreuve;
 - partie 2 une soutenance orale d'une durée de 30 minutes devant un jury académique constitué de deux professeurs des enseignements technologiques et professionnels.
- Pour chaque candidat, l'équipe pédagogique doit constituer un dossier décrivant la partie 1 et comprenant :
 - l'ensemble des documents remis au candidat pour mener à bien son travail ;
 - une fiche contenant l'ensemble des moyens mis à disposition du candidat ;
 - les documents matériels et numériques remis par le candidat à l'issue de cette évaluation ;
 - une fiche d'analyse du travail réalisé.

Ce dossier est tenu à la disposition du jury d'interrogation et de l'autorité rectorale jusqu'à la session suivante.

Le jury d'interrogation de la soutenance évalue la partie 2, prend en compte la proposition de note de la partie 1 et attribue la note globale de l'épreuve.

L'évaluation se fera à l'aide d'une grille numérique qui sera transmise aux centres d'examens avec la liste de matière d'œuvre et les fichiers numériques de CAO et DAO. La grille numérique sera imprimée et tenue à la disposition de l'autorité rectorale jusqu'à la session suivante.

3. Epreuve E42: conception de produit par moulage 3D

Cette épreuve prendra une forme ponctuelle pour les établissements privés hors contrat, les CFA ou les sections d'apprentissage non habilités au CCF, la formation professionnelle continue dans les établissements privés, l'enseignement à distance, les candidats libres ou inscrits au titre de leur expérience professionnelle.

La durée de cette épreuve est de 12 heures.

L'évaluation se fera à l'aide d'une grille numérique qui sera transmise aux centres d'examen avec la liste de matière d'œuvre.

Pour chaque candidat, l'équipe pédagogique doit constituer un dossier comprenant :

- l'ensemble des documents remis au candidat pour mener à bien son travail;
- une fiche contenant l'ensemble des moyens mis à disposition du candidat ;
- les travaux (patron et moulage) remis par le candidat à l'issue de cette évaluation;
- une fiche d'analyse du travail réalisé;
- la grille numérique d'évaluation imprimée.

Ce dossier est tenu à la disposition de l'autorité rectorale jusqu'à la session suivante.





L'évaluation se fera par des professeurs d'enseignements technologiques et professionnels du centre d'examen. Il sera nécessaire de faire intervenir un examinateur professeur en arts appliqués pendant deux à trois heures afin qu'il évalue la conformité du travail avec le cahier des charges esthétique et fonctionnel.

4. Epreuve E6 : étude de cas en milieu professionnel

Il est rappelé qu'il convient d'éviter que les professionnels et les enseignants n'interrogent les candidats à la formation desquels ils auraient participé. Il sera donc procédé, à l'initiative de l'académie pilote d'organisation, à un échange de professeurs entre les académies du même groupement si cela s'avère nécessaire.

Les représentants de la profession, membres des jurys, participeront, dans la mesure du possible, aux interrogations de l'étude de cas en milieu professionnel. En cas d'absence du professionnel, la commission peut valablement exercer sa tâche d'évaluation.

Il est rappelé à tous les membres de jury des épreuves orales qu'ils se doivent d'adopter une attitude irréprochable pendant la conduite des oraux, et ce pour chaque candidat interrogé. Ainsi les membres de jury doivent impérativement éteindre leur téléphone portable et ne pas boire ni manger pendant que le candidat s'exprime (café et collation sont à prendre en dehors des temps d'oraux). Le jury doit adopter une attitude neutre et ne doit pas poser de questions qui sortent du champ de l'épreuve.

Le rapport d'activités en milieu industriel est à fournir en au moins un exemplaire papier et un exemplaire numérique à la commission d'interrogation deux semaines avant la date d'examen. Chaque académie pilote déterminera les modalités précises de dépôt des rapports d'activités.

Les candidats issus d'établissements privés hors contrat, de CFA ou sections d'apprentissage non habilités au CCF, de la formation professionnelle continue dans les établissements privés, de l'enseignement à distance, ou inscrits au titre de la validation des acquis de leur expérience professionnelle, devront remettre deux semaines avant la date d'examen un rapport s'appuyant sur leurs activités en entreprise. Ce rapport sera fourni au centre d'examen en deux exemplaires selon les modalités déterminées par les académies pilotes et devra répondre aux exigences décrites dans le référentiel de certification. L'évaluation de ces candidats ne s'appuiera que sur la soutenance orale de 45 minutes.

La conformité du rapport d'activités est régie par l'arrêté du 22 juillet 2008 relatif à la définition et aux conditions de délivrance de certaines spécialités de BTS.

Dans le cas où, le jour de l'interrogation, le jury a un doute sur la conformité du rapport d'activités en milieu industriel, il interroge néanmoins le candidat. L'attribution de la note est réservée dans l'attente d'une nouvelle vérification mise en œuvre selon des modalités définies par les autorités académiques. Si, après vérification, le rapport d'activités en milieu industriel est déclaré non conforme, la mention « non valide » est portée à l'épreuve.

L'évaluation se fait à partir d'une **grille numérique transmise au centre d'examen**. Elle a lieu en deux temps :

- à l'issue du stage, par l'équipe pédagogique et le tuteur en entreprise ;
- après la soutenance orale de 45 minutes.

La commission d'interrogation est interacadémique. Elle est constituée :

- d'un professeur STI GIMS (sciences et technologies de l'industrie génie de l'industrie des matériaux souples) ;
- d'un professeur d'économie et gestion ;
- d'un professeur d'anglais ou d'un professeur certifié en langue anglaise ;
- d'un professionnel.

En cas d'absence du professionnel, la commission peut valablement exercer sa tâche d'évaluation.

À l'issue de l'interrogation, le jury constitue, pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- l'ensemble des documents présenté par le candidat ;
- les fiches d'évaluation imprimées, faisant apparaître les notes du jury et de l'équipe pédagogique.





L'ensemble du dossier est tenu à la disposition de la commission d'évaluation et de l'autorité rectorale jusqu'à la session suivante. La commission d'évaluation peut éventuellement en exiger l'envoi avant délibération afin de le consulter.

IV. JURY FINAL

1. Epreuves en CCF

Les notes des épreuves passées en CCF ne sont pas communicables aux candidats.

Les dossiers et documents d'évaluation sont à conserver au sein de l'établissement jusqu'au jury final de la session suivante.

La date de saisie des notes de CCF est fixée par chaque académie pilote d'organisation.

2. Livrets scolaires

Les avis portés sur les livrets scolaires seront à saisir au plus tard à la date butoir arrêtée ultérieurement par chaque regroupement d'académie.

Les lieux et dates d'envoi des livrets scolaires, établis suivant le modèle joint en annexe 3 seront arrêtés ultérieurement par chaque regroupement d'académie.

3. Jury de délibération

Les lieux, dates et modalités de corrections des différentes épreuves écrites et du jury final seront arrêtés ultérieurement par chaque regroupement d'académie.

Frédéric MULLER

Liste des annexes

Annexe 1 : calendrier

Annexe 2 : regroupement interacadémique

Annexe 3: Livret scolaire

Annexe 4 : Grilles d'évaluation CCF U41 et U42 Annexe 5 : Grille d'évaluation épreuve E6







BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR MÉTIERS DE LA MODE – VÊTEMENTS

SESSION 2020

E32: SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES (5)	Lundi 11 mai	10H00 – 12H00		
E31: MATHEMATIQUES (5)	Lundi II IIIdi	14H00 – 16h00		
E1 : CULTURE GENERALE ET EXPRESSION (4)	Mardi 12 mai	14h00 - 18h00		
E5 : ELABORATION ET VALIDATION DU PROCESSUS ECONOMIQUE DE PRODUCTION	Mercredi 13 mai	9H - 15H30 dont 30 min pour le repas pris sur place		
E2: LANGUE VIVANTE - ANGLAIS (1)	à l'initiati	ve des recteurs		
EF1 : Langue vivante 2 facultative (2)				
CONCEPTION ET DÉVELOPPEMEN	T DE PRODUITS			
E41 : CONSTRUCTION ET DEFINITION DU PRODUIT EN CAO (3) (durée 40h dont 30 min d'oral) candidats hors CCF		di 25 mai 2020 redi 29 mai 2020		
E42 : CONCEPTION D'UN PRODUIT PAR MOULAGE (3) (durée : 12h00) candidats hors CCF		di 02 juin 2020 edi 03 juin 2020		
E43: TRADUCTION ESTHETIQUE ET FONCTIONNELLE D'UN PRODUIT (3) (durée: 3h00) candidats hors CCF	The second secon	14 mai 2020 9h-12h		

E6 : ÉTUDE DE CAS EN MILIEU PROFESSIONNEL

Pour les candidats de la voie scolaire, formés dans un établissement public ou privé sous-contrat ; de CFA ou section d'apprentissage habilité(e) au CCF; de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité au CCF :

- les rapports de stage, pour la session 2020, devront être déposés dans les centres d'examen **avant** les vacances de Noël de 2019 ;
- les épreuves orales, d'une durée de 45 minutes, seront organisées si possible **avant les vacances de Printemps de 2020.**

Pour les candidats scolaires issus des établissements privés hors contrat, les apprentis issus des CFA ou sections d'apprentissage non habilités, les candidats issus de la formation professionnelle continue (établissement privé), les candidats se présentant au titre de leur expérience professionnelle, et les candidats issus de l'enseignement à distance :

- la date de dépôt des rapports de stage ainsi que celle des épreuves orales seront déterminées à l'initiative des recteurs.
- (1) 1^{re} partie compréhension de l'oral : 30 min sans préparation ; 2^e partie Expression orale en continue et en interaction : 15 min assorties d'un temps de préparation de 30min.
- (2) La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de l'anglais. Oral de 20 minutes assorti d'un temps de préparation de 20 minutes.
- (3) Cette épreuve concerne uniquement les établissements privés hors contrat, les CFA ou sections d'apprentissage non habilités au CCF, la formation professionnelle continue dans les établissements privés, l'enseignement à distance, les candidats libres ou inscrits au titre de la validation des acquis de leur expérience professionnelle.
- (4) Aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2e heure de composition.
- (5) Aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de l'épreuve.







BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR MÉTIERS DE LA MODE – VÊTEMENTS

SESSION 2020

REGROUPEMENTS INTERACADEMIQUES

Académies pilotes	Académies rattachées	Candidats individuels
BESANÇON	Dijon - Grenoble - Lyon	
MONTPELLIER	Aix-Marseille - Toulouse	Corse - Nice
ORLÉANS-TOURS	Bordeaux - Limoges – Nantes Rennes - Clermont-Ferrand	Poitiers
REIMS	Nancy-Metz - Strasbourg	Guadeloupe - Guyane - Martinique - Mayotte - Réunion
ROUEN	Amiens - Caen - Lille - SIEC	





EXAMEN		ANNEE	NOM (lettres capitales) :					PRENOMS:	ETABLISSEMENT (cachet)
SPECIALITE			DATE DE NAISSANCE:		N° de I'I.N.S.E.E.	E.E.		LANGUE VIVANTE	
METIERS DE LA MODE-VETEMENTS	TEMENTS	4							
CLASSE DE (1)		MAT	MATIERES ENSEIGNEES	CLASSE DE (2)	(2)			APPR	APPRÉCIATIONS
1er TRIM. 2° TRIM. 3° TRIM.	M. MOYENNE			1er TRIM.	2° TRIM.	3° TRIM.	MÖYENNE		
		1 CULTURE GÉN	1 CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION						
		2 LANGUE VIVANTE-ANGLAIS	NTE-ANGLAIS						
		3 MATHÉMATIQUES	JES						
	1.	4 SCIENCES PH	4 SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES						
		5 ENSEIGNEME	5 ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL						
		6 ARTS APPLIQUÉS	JÉS	1					
		7 ENVIRONNEM	7 ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE						
(1) année antérieure à celle de l'examen	l'examen			(2) année de l'examen	e l'examen				
AVIS (3) DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS EVENTUELLES	SSE		COTATION DE LA CLASSE en % AVIS	% 1	effectifs total		RE	RESULTATS DE LA SECTION LES 5 DERNIERES ANNEES	Date, signature du candidat et remarques éventuelles
				1100					

effectifs total de la classe FAIRE SES PREUVES % DOIT COTATION DE LA CLASSE en % AVIS % FAVORABLE % TRES FAVORABLE

	%	
LA SECTION ES ANNEES	Reçus	
RESULTATS DE LA SECTION LES 5 DERNIERES ANNEES	Présentés	
RE LE	Années	

(3) Très favorable ou favorable ou doit faire ses preuves

B.T.S. METIERS DE LA MODE - VÊTEMENTS

	CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	LANGUE VIVANTE- ANGLAIS	MATHÉI	MATHÉMATIQUES	SCIENCES	SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES	ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL	SIONNEL	ARTS APPLIQUÉS	IQUÉS	ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE	NT ÉCONOMIQUE IDIQUE
+ 10				a a				-				
		A. J.						A				
ω +												2. 2.
,								3				
9+									y a			
				7		1	Total				. X.	
+ 4					111							
					X							34
+ 2												
			A .			X -						
-2						9	36 36 3					
							7			100 3		
4)						1 X				8
9-												
l -												
			20							2		
				**			-					

Résultats de l'année de l'examen : les moyennes des candidats seront indiquées par rapport à la moyenne de la classe

qe

le trait horizontal noir figure, <u>par discipline</u>, la moyenne de la classe. la moyenne du candidat, dans chaque <u>discipline</u> sera figurée par un point ces points seront reliés entre eux par un trait rouge

Identifications	e : Brevet de Technicien supérieur Métiers de la Mode - Vêtements	e : Epreuve E4: Unité U41 - Construction et définition du produit en CAO		2020					
	Diplôme :	Epreuve:	Établissement :	Session:	Nom du candidat :	Prénom du candidat :	Date de l'évaluation :	Lieu de l'évaluation (entreprise ou centre de formation) :	

Description sommaire du travail demandé (le sujet complet doit être joint à cette fiche) :

	spondent à l'uni	ité dans le r	celles qui correspondent à l'unité dans le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)		
Analyser, puis interpréter et exploiter les données du styliste ou du designer	×	A1T1		Ą	
dans le respect des codes de l'entreprise	S .				-
Établir le dossier de définition (production interne ou sous et/ou co-traitance)	- 4	A1T2			
Concevoir les patrons et patronnages industriels en 2D et 3D		A1T3	* TE		
Superviser la réalisation des prototypes, caractériser leurs performances, et		A4TA			
contrôler leur conformité au cahier des charges		+			
Vérifier la conformité (physique et mécanique) des matériaux, et des		ATE			
accessoires au regard du cahier des charges		2			
Contrôler les têtes de série, caractériser leurs performances, et contrôler leur	e e	ATCA		9	,
conformité au cahier des charges	2.7	213			

Cocher les cases correspondantes aux données fournies et aux tâches demandées

Données fournies au candidat (cocher les données fournies)	les donné	ées fournies)	
Cahier des charges esthétique et fonctionnel du produit.			
Le modèle nominal ou spécifié (tout ou partie du produit),			
Normes, Bases de données	3		4_
Dossier de style			
Procédure d'archivage des documents			1
Tableau de mesures normalisé ou spécifique			
Grille des tailles			
Présentations graphiques du modèle et/ou annotations techniques.	0		
Logiciel spécifique professionnel	V 0		
Fiche technique matières.	2		
Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise.	ы		
Progiciel de DAO - CAO			
Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées.			
Matériel laboratoire d'essais matériaux			6
Codes d'étiquetage d'entretien des textiles.			

Consulter le référentiel des activités professionnelles pour obtenir le détail des tâches.

Diplome Express Expr					
Explisionation: Epeuve Est: Unité U42 - Conception du produit par moulage 3D Explisionation: Nom du cumidida: Précon du camidida: Description sommaire du travail demandé (Regiere les tables demandés course de formation): Licu de l'évaluation (entreprise ou centre de formation): Licu de l'évaluation (entreprise ou centre de formation): Licu de l'évaluation (entreprise ou centre de formation): Travail demandé (Regiere les tables demandés course pondes de l'enfrencion): Analyser, puis interprêter et exploiter les données du sixiliste ou du designer Concevoir les patrons et patromages industriels en course de l'enfrencion Réaliser des essessées de des de l'enfrencion Coccioer les patrons et patromages industriels en les produits Réaliser des casses de données Concluer des courses pondes de l'enfrencion Coccioer les casses correspondantes aux données fournées aux données fournées aux données fournées aux données des decuments Fiche des talles Procédure d'activinge des decuments Fiche lectrinque ent fonctionnel du produit, Fiche lectrique matières Fiche des talles Procédure d'activinge des decuments Fiche des talles Procédure d'activinge des decuments Fiche lectrique matières Fiche lectrique matières Fiche lectrique matières Fiche lectrique matières Fiche lectrique et trouves sommaisée ou spécifique Fiche lectrique matières	Diplôme : B	revet de Technicie	n superieur Metiers	s de la Mode - Vetement	
Name of the contribution of the strategies of the contribution o	Epreuve : E	preuve E4: Unité L	42 - Conception du	u produit par moulage 3D	
Norm du candidate	_	a a			
Précion du candidat : Danc de l'évaluation (entreprise ou centre de formation :) : Danc de l'évaluation (entreprise ou centre de formation :) : Analyser, puis interpréter et exploiter les donnes de l'évalue d'évalue d'é	Session:			2020	
Perion de l'évaluation (entreprise ou centre de formation) : Date de l'évaluation (entreprise ou centre de formation) : Date de l'évaluation (entreprise ou centre de formation) : Tavail demandé (le sujer complet doit être joint à cate frohe) : Tavail demandé (Repérei les labèles denandéses de solicité	Nom du candidat :				
Date de l'évaluation : Lieu de l'évaluation (entreprise ou centre de formation) : Description sommaire du travail demandé (Repérer les taches demandés de sont celles qui correspondent à l'unité dans le référentiel de certification, à l'evolusion de toute autre) Travail demandé (Repérer les taches demandés de sont celles qui correspondent à l'unité dans le respect des coales de l'entreprise de sont solles de l'entreprise de sont solles de l'entreprise de se sassagges Antière de l'élaboration de la stratégie de maîtrise de la qualité des produits Antière des charges esthétiques et fonctionnel du produit. Données fournies aux données fournies	Prénom du candidat :				
Description sommaire du travail demandé (le sujet complet doit être joint à cette fiche): Travail demandé (le sujet complet doit être joint à cette fiche): Analyser, puis interpréter et exploiter les tladres demandées, ce sont colles et l'entreprise la state de la qualité des produits le l'entreprise le state de la qualité des produits le codes de functions et aux tônnées fournies et aux tâches demandées. Concevoir les patrons et patromages industriels en 2D et 3D Participer à l'élaboration de la stratégie de maîtrise de la qualité des produits. Concler les cases correspondantes et aux tâches demandées. Canier des charges esthétique et fonctionnel du produit. Normes Bases de données douments Dossier des style Calier des taliers Dossier des style Dossier des style Dossier de style Diennées dourneurs Despirations de la mesure annotations techniques. Mainmeduin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Matérial prosent. Tissuthèque et rouves spécialisées. Matérial prosent de revuers précialisées.	Date de l'évaluation :				
Pescription sommaire du travail demandé (le sujet complet doit être joint à cette fiche): Analyser, puis interpréter et exploirer les données du subjet coud ut designer Analyser, puis interpréter et exploirer les données du subjete ou du designer Concevoir les patrons et qualité des produits Participer à l'élaboration de la stratégie de malitrise de l'adualité des produits Cocher les cases correspondants sux données fournies au candidat (cocher les données fournies) Le modèle nominal ou spécifié (tout ou partie du produit). Normes, Bases de données Données fournies au candidat (cocher les données fournies) Le modèle nominal ou spécifié (tout ou partie du produit). Normes, Bases de données Données fournies Tableau de mesures normalisé ou spécifique Galle des tallies Tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Progiciel de DAO - CAO Progiciel de Lableau Marient justifique et revues spécialisées.	Lieu de l'évaluation (entreprise ou centre de formation) :		x - +		
Analyser, puis interpreter et exploiter les dannées, as sont celles qui correspondent à l'unité dans le référente le taches demandées, as sont celles qui correspondent à l'unité dans le respect des codes de l'entreprise Cancevoir les patrons et patronnages industriels en 2D et 3D Participer à l'élaboration de la stratégie de maîtrise de la qualité des produits Cocher les cases correspondantes aux données fournies et aux tâches demandées Connées fournies et aux données fournies et aux tâches demandées Cocher les cases correspondantes aux données fournies Cocher les cases correspondantes aux données fournies Cocher les cases correspondantes aux données fournies Données fournies et aux données Cocher les cases correspondantes aux données fournies Cocher les cases correspondantes aux données fournies Données fournies Cocher les cases correspondantes aux données fournies Le modèle nominal ou spécifie (tout ou partie du produit, Normes, Bases de données Procédure d'archivage des documents Procédure d'archivage des documents Procédure d'archivage des documents Procédure d'archivage des documents Présentations graphiques du modèle et/ou amortations techniques. Fiche formique mastires Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Matériel laboratoire d'essais matériaux Matériel laboratoire d'essais matériaux	Description sommaire du travail demandé (le sujet complet doit être joint à cette l	fiche):			
Analyser, puls interpréter et exploiter les données du styliste ou du désigner dans le respect des ordés de l'entreprise d'entreprise d'essets matériaux d'entreprise d'en	Travail demandé (Repérer les tâches demandées, ce sont celles q	lui correspondent à l'un	é dans le référentiel de	certification, à l'exclusion de toute autre)	
et patronnages industriels en 2D e Réaliser des essays et de maîtrise de la qualité des pro Cocher les cases corresp Données four el du produit. ie du produit), annotations techniques. es ou d'entreprise. bécialisées.	Analyser, puis interpréter et exploiter les données du styliste ou du designer dans le respect des codes de l'entreprise		A1T1		
Réaliser des essay e de maîtrise de la qualité des pro Cocher les cases corresp Données fouri el du produit. ie du produit), annotations techniques. es ou d'entreprise. es ou d'entreprise.	Concevoir les patrons et patronnages industriels en 2D et 3D		A1T3		
e de maîtrise de la qualité des pro Cocher les cases corresp Données four el du produit. ie du produit, ie du produit), annotations techniques. es ou d'entreprise. bécialisées.	Réaliser des essayages		A1T6		
Cocher les cases corresponduit. el du produit, ie du produit), annotations techniques. es ou d'entreprise. bécialisées.	Participer à l'élaboration de la stratégie de maîtrise de la qualité des produits		A1T9		
el du produit. ie du produit), annotations technies ou d'entreprise.	Cocher les cases correspondante	es aux données fou	nies et aux tâches o	Jemandées	
el du produit. ie du produit), le annotations technies ou d'entreprise.	Données fournies au	candidat (cocher l	s données fournies		
Le modèle nominal ou spécifié (tout ou partie du produit), Normes, Bases de données Dossier de style Procédure d'archivage des documents Tableau de mesures normalisé ou spécifique Grille des tailles Présentations graphiques du modèle et/ou annotations techniques. Priche technique matières. Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Fiche technique matières. Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux Watériel laboratoire d'essais matériaux Vouces y tentreprise d'essais matériaux Vouces y tentreprise d'essais matériaux					
Normes, Bases de données Dossier de style Procédure d'archivage des documents Tableau de mesures normalisé ou spécifique Grille des taille des taille des taille des tailles des modèle et/ou annotations techniques. Présentations graphiques du modèle et/ou annotations techniques. Fiche technique matières. Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux Vouces u conquerage u numeron uses rexues.	Le modèle nominal ou spécifié (tout ou partie du produit),				
Dossier de style Procédure d'archivage des documents Tableau de mesures normalisé ou spécifique Grille des tailles Grille des tailles Présentations graphiques du modèle et/ou annotations techniques. Présentations graphiques du modèle et/ou annotations techniques. Fiche technique matières. Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux Vouces u enquereuge u enneuen ues revues.	Normes, Bases de données				
Procédure d'archivage des documents Tableau de mesures normalisé ou spécifique Grille des tailles Présentations graphiques du modèle et/ou annotations techniques. Fiche technique matières. Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux Vouces u enquerage u enneuen ues texnices.	Dossier de style		8		
Tableau de mesures normalisé ou spécifique Grille des tailles Présentations graphiques du modèle et/ou annotations techniques. Fiche technique matières. Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux Vouces u enquerage u entreuen ues textues.	Procédure d'archivage des documents	ж			
Grille des tailles Présentations graphiques du modèle et/ou annotations techniques. Présentations graphiques du modèle et/ou annotations techniques. Eléctrolité de processionner de mesures normalisées ou d'entreprise. Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux Matériel laboratoire d'essais matériaux Watériel laboratoire d'essais matériaux Vouces u curquetage u entreuen des texmics.	Tableau de mesures normalisé ou spécifique		-	40	
Présentations graphiques du modèle et/ou annotations techniques. Every la company de modèle et/ou annotations techniques. Fiche technique matières. Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux Watériel laboratoire d'essais matériaux Vouces à carquetage d'entretien des textues.	Grille des tailles				
Fiche technique matières. Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux Watériel laboratoire d'essais matériaux Outres d'enquerage d'entreprise.	Présentations graphiques du modèle et/ou annotations techniques.				
Fiche technique matières. Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux Watériel laboratoire d'essais matériaux					
Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise. Progiciel de DAO - CAO Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux Ocurs d'enquetage d'entreprise.	Fiche technique matières.				=
Progiciel de DAO - CAO Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux	Mannequin, tableau de mesures normalisées ou d'entreprise.				
Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées. Matériel laboratoire d'essais matériaux Couces u culquetage u crinetien des textiles.	Progiciel de DAO - CAO	1.5			*
Matériel laboratoire d'essais matériaux cours y cours	Fiche fournisseur, Tissuthèque et revues spécialisées.	,			
הסתמים תימולת מושמים ובאוונים:	Matériel laboratoire d'essais matériaux		v.		
	codes a cultaciage a chinefic des textiles.				0.

	Identifications	
Diplôme	Diplôme : Brevet de Technicien supérieur Métiers de la Mode - Vêtements	
Epreuve:	Epreuve E6: Unité U6 - Étude de cas en milieu professionnel	
Établissement		
. Session :	2020	
Nom du candidat		×.
Prénom du candidat :		
Date de l'évaluation :		
Lieu de l'évaluation (entreprise ou centre de formation)		
escription sommaire du travail demandé (le sujet complet doit être joint à cette fiche) :	ette fiche) :	
Travail demandé (Repérer les tâches demandées lors du stage et cocher les cases correpor	Travail demandé (Repérer les tâches demandées lors du stage et cocher les cases correpondantes. Les taches sont celles qui correspondent à l'unité dans le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	oute autre)
Analyser, puis interpréter et exploiter les données du st	er et exploiter les données du styliste ou du designer dans le respect des codes de l'entreprise	A1T1
Établir le dossier de définition (proc	Établir le dossier de définition (production interne ou sous et/ou co-traitance)	A1T2
Participer à l'élaboration de la strat	Participer à l'élaboration de la stratégie de maîtrise de la qualité des produits	A1T9
Intégrer les tendances en terme de style en t	Intégrer les tendances en terme de style en tenant compte des codes stylistiques de l'entreprise	A3T1
Participer à la veille technologique relative aux marchés, aux styles, aux production d'interventi	aux marchés, aux styles, aux produits, aux tendances, aux matériaux, aux techniques exploitables dans le champ d'intervention de l'entreprise	А3Т2
Participer à la veille technologique relative aux procédés et process	relative aux procédés et processus de réalisation exploitables dans le champ d'intervention de l'entreprise	A3T3
Argumenter au sein d'une é	Argumenter au sein d'une équipe en vue de valider une étude	A3T4
Assurer les échanges d'informations internes et externes t	Assurer les échanges d'informations internes et externes concernant les processus de production et les niveaux de qualité	A3T5
Renseigner la traçabilité du produit d	Renseigner la traçabilité du produit dans un contexte de développement durable	АЗТ6

								1	
J.				2					
				-		,			
				1 /	-				- 12
					-	*			
			-				10.0		
						× i			
				5	3	i i			
									1.00
									1
								P	
200 27 16					16		-		
		- 1						Α	
		1			V.			ě	
_			, ,				× 1		
<u>=</u>	-			-					
Donnees rournies au candidat (preciser les données rournies a retudiant)							n.		
100								-	
2	10			~		× -		1.0	
ĔΙ	1		, a		^ -	,			
톍	-		,						
		* **							
ĔΙ			100			7	-		
킭			_ 1	ж		-		~	
<u></u>	×			•					
2			la z x	28 8			* .	-	
					- 4		16		
2									
	- <		6						
2	6					*			
0			, 81				- 1		
					- 4	1,2	10	-	
30			_			×			
2	-	-	. 0	3	-: .	8		_	
2					-				١.
5				2.	2.				
1						-			
	4	_		N .					
				e .	8				- 11
180	~			_			÷ .		
1000		9						_	
	=	9			- 1	E	-	- 8	
				-					
			1				-	100	100
STATE OF	ř.,				- 1				_
							- "		1.5
	-	720						18	
				-					
							-		
									u
				2 1	(1)				
(EE)		17	25						

Consulter le référentiel des activités professionnelles pour obtenir le détail des tâches.