****

**Fiche du poste**

**Concours de Technicien de recherche**

**et de formation interne**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d'emploi (REFERENS III) : | **E4X41** - Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information  https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\_emploi\_type\_referens\_iii\_itrf/?refine.referens\_id=E4X41#top |
| Emploi-type de rattachement (REME) : | Technicien de proximité |
| Intitulé de l'emploi : | Technicien de proximité Catégorie : B Corps : technicien |
| Académie : | Académie de Normandie |
| Implantation géographique : | DSI de l’académie de Normandie, 168, rue Caponière, B.P. 46184,14061 Caen Cedex  L’activité s’exerce au sein de la DSI de l’académie de Normandie sous la hiérarchie du responsable de l’équipe. |
| Environnement de l'emploi : | La direction des systèmes d’information (DSI), maître d’œuvre unique pour l’informatique pédagogique et de gestion, garantit la sécurité des applications et des données ainsi que la pérennité des outils développés. Elle participe au déploiement du numérique dans les écoles, les établissements et les services académiques avec les interlocuteurs académiques et les collectivités locales conformément au Schéma Directeur du Système d’Information Académique. Elle collecte toutes les demandes numériques des services « métier » et assiste les maîtrises d’ouvrage dans l’expression de leurs besoins. Elle propose un catalogue de services avec des engagements de services associés et assure l’assistance des utilisateurs depuis le guichet unique.  Au sein de la DSI organisée en bi-site (Caen et Rouen) le département des infrastructures techniques est chargé de l’administration des systèmes, des réseaux et télécommunications, ainsi que de l’environnement de travail.  Sous la responsabilité du chef du département des infrastructures techniques, le bureau assure l’application des directives liées à la sécurité et la pérennité du système d’information émanant du ministère et de l’académie. Il a la responsabilité du maintien en état opérationnel, de l’administration et de l’évolution des équipements. |
| Description de la fonction : | Dans une équipe dédiée au poste de travail informatique, le technicien sera sous la responsabilité du chef de bureau.  En autonomie ou en équipe, il aura en charge le maintien en condition opérationnel du parc informatique de l’académie. Il devra être en capacité de réaliser la maintenance préventive et curative auprès des utilisateurs. La proximité avec l’utilisateur nécessite une qualité relationnelle. |
| Activités principales : | * Gestion du parc informatique * Assistance aux utilisateurs * Déploiement des postes de travail * Maintenance matérielle et logicielle * Gestion de l’inventaire * Gestion du serveur bureautique * Déploiement et mise à jour du socle applicatif sur les postes de travail. * Application des standards et normes de sécurité |
| Conditions particulières d’exercice : | **Groupe RIFSEEP** : 2  **Encadrement** : NON  **Nb agents encadrés par catégorie** : … A - … B - … C  **Conduite de projet** : NON  Signature et application de la « Charte des administrateurs informatiques de l’académie de Normandie »  Contraintes d’horaires en fonction des pics d’activité |
| Connaissances et compétences souhaitées : | **CONNAISSANCES** :   * Système d'exploitation (connaissance générale) * Architecture des équipements locaux (connaissance générale) * Architecture et l'environnement technique du système d'information * Diagnostic et résolution de problèmes * Langages de programmation (notion de base) * Sécurité des systèmes d'information * Environnement et réseaux professionnels * Anglais technique (connaissance générale)   **COMPETENCES OPERATIONNELLES** :   * Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique * Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements * Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise) * Appliquer les procédures et techniques de service Après-vente * Travailler en équipe * Appliquer les normes, procédures et règles * Savoir planifier et respecter des délais   **COMPETENCES COMPORTEMENTALES**   * Rigueur / Fiabilité / Sens de l'organisation * Capacité à dialoguer avec des utilisateurs et respecter la confidentialité des informations * Autonomie et travail en équipe : informer, partager les informations, les connaissances et rendre compte * Capacité d’adaptation à un environnement technologique en perpétuelle évolution * Capacité à gérer un planning et à rendre compte * Mobilité (être titulaire du permis B) |
| Procédure à suivre pour candidater : | Concours interne de Technicien de recherche et de formation  <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24789/ingenieurs-et-personnels-techniques-de-recherche-et-de-formation-i.t.r.f.html> |