

**Fiche du poste**

**AGENT ENTRETIEN DES LOCAUX**

**Poste vacant**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d'emploi : | ATRF  |
| Intitulé de l’emploi : | Agent entretien des locaux  |
| Intitulé de l'emploi : |  |
| Académie :  | Normandie  |
| Implantation géographique : Rectorat de Rouen  |
| Environnement de l'emploi : | Etablissement recevant du public et des agents administratifs L’agent fait partie de la division des achats et de la logistique et est intégré au service d’intérieur à l’équipe d’entretien.Il participe à la mise en œuvre d’une politique d’accueil des usagers et du public du rectorat. |
| Description de la fonction : | L’agent est chargé de l’entretien des locaux constitués de bureaux, de couloirs, de salles de réunions, de sanitaires et du nettoyage des vitres. Il est responsable d’un secteur.  |
| Activités principales : | Nettoyage quotidien des couloirs.Entretien des bureaux, des sanitaires, nettoyage des postes de travail, évacuation des déchets (tri), nettoyage des vitres.Décapage et cirage des locaux  |
| Connaissances et compétences souhaitées : | Connaitre les règles d’hygiène et de sécurité (utilisation de produits d’entretien et connaissance des dosages)Savoir respecter l’environnement administratif (discrétion)Connaitre les notions liées à la sécurité incendie (participation aux exercices d’évacuation)Savoir appliquer des consignes et respecter un planning Savoir s’adapter à un changement de secteur et être polyvalent (participation au service lors de réceptions, participation éventuelle au service de restauration)Appliquer la procédure de suivi des stocks de produit |
| Procédure à suivre pourcandidater : |  |