

**Fiche du poste**

**Concours Ingénieur d’étude interne**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d'emploi (REFERENS III) : | **E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information**  <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=E2A41#top> |
| Emploi-type de rattachement (REME) : |  |
| Intitulé de l'emploi : | Administrateur-trice des systèmes d'information Catégorie : A Corps : Ingénieur d’étude |
| Académie : | Académie de Normandie |
| Implantation géographique : | DSI de l’académie de Normandie, 168, rue Caponière, B.P. 46184,14061 Caen Cedex  L’activité s’exerce au sein de la DSI de l’académie de Normandie |
| Environnement de l'emploi : | La direction des systèmes d’information (DSI), maître d’œuvre unique pour l’informatique pédagogique et de gestion, garantit la sécurité des applications et des données ainsi que la pérennité des outils développés. Elle participe au déploiement du numérique dans les écoles, les établissements et les services académiques avec les interlocuteurs académiques et les collectivités locales conformément au Schéma Directeur du Système d’Information Académique. Elle collecte toutes les demandes numériques des services « métier » et assiste les maîtrises d’ouvrage dans l’expression de leurs besoins. Elle propose un catalogue de services avec des engagements de services associés et assure l’assistance des utilisateurs depuis le guichet unique.  Au sein de la DSI organisée en bi-site (Caen et Rouen), l’emploi est implanté au sein des équipes en charge des systèmes d’information de l’académie de Normandie.. |
| Description de la fonction : | L’administrateur-trice des systèmes d'information sera sous la responsabilité du responsable de l’équipe des systèmes d’information.  Il aura en charge l’administration des systèmes d’information à destination des services déconcentrés, des EPLE et des écoles  Il devra être en capacité de conduire les projets en autonomie ou en équipe, dans le respect des bonnes pratiques.  Une sensibilité particulière aux enjeux, à la proximité avec l’utilisateur et à la qualité des services applicatifs est requise. |
| Activités principales : | * Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils * Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information * Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques) * Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service * Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine * Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances * Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels * Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting) * Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication * Assister la maitrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges * Rédiger la documentation fonctionnelle et technique * Animer et coordonner une équipe |
| Conditions particulières d’exercice : | **Groupe RIFSEEP** : 3  **Encadrement** : NON  **Nb agents encadrés par catégorie** : … A - … B - … C  **Conduite de projet** : NON  Signature et application de la « Charte des administrateurs informatiques de l’académie de Normandie »  Contraintes d’horaires en fonction des pics d’activité |
| Connaissances et compétences souhaitées : | **CONNAISSANCES** :   * Connaissance des principales applications informatiques du domaine et de leurs caractéristiques * Méthodes de modélisation * Architecture technique des SI * Système de gestion de bases de données * Sécurité des systèmes d’information (RGPD) * Techniques et méthodes d’analyse et de conception   **COMPETENCES OPERATIONNELLES** :   * Administrer un système de base de données (expertise) * Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques * Construire et gérer une base de données (maîtrise) * Élaborer et mettre en œuvre un plan de tests * Évaluer une solution informatique ou de télécommunication * Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information (maîtrise) * Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique * Garantir la livraison des services * Accompagner les changements * Travailler en équipe   **COMPETENCES COMPORTEMENTALES**   * Sens de l’organisation * Rigueur et fiabilité * Capacité de raisonnement analytique * Capacité à dialoguer avec des utilisateurs métiers exigeants * Autonomie et sens des responsabilités * Capacité d’adaptation à un environnement technologique en perpétuelle évolution * Capacité à gérer un planning et à rendre compte |
| Procédure à suivre pour candidater : | Concours interne ingénieur d’étude  <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24789/ingenieurs-et-personnels-techniques-de-recherche-et-de-formation-i.t.r.f.html> |