Application ALAMO - Notice explicative de saisie des vœux

L'application ALAMO vous permet de candidater sur le ou les mouvements de votre choix. Si vous souhaitez participer aux 2 mouvements (Eure et Seine-Maritime), vous devez constituer 2 dossiers de candidature.

Accueil et choix du mouvement.

La page d'accueil de l'application vous demande de choisir le mouvement auquel vous souhaitez accéder. Pour cela, cliquez sur le bouton « Accéder à ce mouvement » pour le département de votre choix.

Vous pouvez également consulter la liste des postes offerts au mouvement ainsi que des informations générales.

De plus, cette page vous indique l'état général de votre candidature.

Le dépôt d'une candidature pour un mouvement se décompose en 3 grandes étapes.

Première étape : Initialisation de votre candidature au mouvement.

Cliquez sur le bouton « Initialiser votre candidature » pour débuter.

Vous devez dans un premier temps répondre à 3 questions concernant votre situation professionnelle (Votre quotité de service <u>actuelle</u>, la quotité de service globale <u>demandée pour la rentrée prochaine</u> et le motif de votre candidature).

Une fois cette étape réalisée, vous pouvez vérifier vos informations personnelles et signaler une modification si nécessaire via le formulaire situé dans le bas de la page. N'oubliez pas d'enregistrer votre message via le bouton « Enregistrer le message ».

Vous pouvez ensuite passer à l'étape suivante : Vœux d'affectation.

Deuxième étape : Définition de vos vœux d'affectation

Cette page vous permet d'ajouter, modifier et supprimer vos vœux d'affectation.

Pour ajouter un vœu, cliquez sur le bouton « Ajouter un vœu ».

Dans la fenêtre d'ajout, renseignez le poste demandé et la quotité de service demandée (service demandé).

Points importants :

- Vous ne pouvez pas faire de vœu sur une école n'ayant aucun poste vacant ou susceptible de l'être (veuillez-vous référer à la liste des postes publiée par la DEP).
- Attention aux types des postes (ORDINAIRE, ASH ou ULIS) et éventuellement aux profils des postes (GDV, IRI, LNG, RGA, INC ou DCP).
- Vous pouvez modifier, supprimer ou ajouter des vœux jusqu'à la date de fin de saisie des candidatures (jusqu'au 30 avril 2020 inclus).
- Pour déplacer un vœu, il faut modifier son rang (les autres vœux seront renumérotés automatiquement).
- Le champ « Poste demandé » permet de rechercher et de sélectionner un poste dans la liste des postes offerts au mouvement. <u>Cette recherche se base sur le nom de l'école ou le nom de la commune de l'école</u>.

Application ALAMO - Notice explicative de saisie des vœux

() Astuces pour rechercher le poste sur lequel vous souhaitez faire un vœu :

- Ne saisissez pas des termes que l'on retrouve fréquemment dans le nom des écoles tel que « ECOLE », « SAINT », etc...
- Privilégiez la recherche par le nom de la commune.

Exemple pour un vœu sur un poste ORDINAIRE à l'école JEAN-PAUL II de ROUEN à temps complet

1. Sélectionnez le rang du vœu, puis cliquez dans le champ « poste demandé » :

Rang du voeu	11	1	•
Poste demandé	Q	Recherchez et sélectionnez un poste	C Modifier
	Vou	s pouvez rechercher l'école du poste par son nom ou bien le nom d	le sa commune.
Service demandé	0	Non Renseigné	•

 Saisissez « PAUL » et sélectionnez « POSTE ORDINAIRE – ECOLE JEAN-PAUL II – ROUEN » dans la liste déroulante qui apparait :

Rang du voeu	41 1	•
Poste demandé	Q paul	C Modifier
	Vou POSTE ORDINAIRE - ECOLE JEAN-PAUL II - RO	DUEN L
Canvice demandé	POSTE ULIS - ECOLE JEAN-PAUL II - ROUEN	
service demande	POSTE ASH - ECOLE JEAN-PAUL II - ROUEN	

Le champ « Poste demandé » se verrouille sur votre choix (vous ne pouvez plus saisir dedans). Si vous souhaitez changer le poste, cliquez sur le bouton « Modifier ».

3. Il ne vous reste plus qu'à choisir le « Service demandée » dans la liste déroulante :

Rang du voeu	11	1	•
Poste demandé	٩	ORDINAIRE - ECOLE JEAN-PAUL II - ROUEN	C Modifier
	Vou	s pouvez rechercher l'école du poste par son nom ou bien le nor	m de sa commune.
Service demandé	0	Non Renseigné	•
		Non Renseigné	
		TEMPS COMPLET	
		TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION 50%	Annul
		TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION 75%	
		TEMPS PARTIEL DE DROIT 50%	
		TEMPS PARTIEL DE DROIT 75 %	
14			

4. Puis validez votre vœu en cliquant sur le bouton « Valider le vœu ».

Application ALAMO - Notice explicative de saisie des vœux

Lorsque la saisie de vos vœux est terminée, vous pouvez passer à l'étape suivante : Récapitulatif de la candidature.

Troisième étape : Récapitulatif et validation de votre candidature

Cette dernière étape vous permet simplement de vérifier votre candidature et de la valider.

Il est toujours possible d'annuler ou de modifier votre candidature jusqu'à la date de fin de saisie des candidatures.

<u>Toute modification (candidature ou vœux) nécessite une nouvelle validation de la candidature (troisième étape).</u>

FOCUS MINA (mon identifiant numérique académique)

Si vous ne connaissez pas votre identifiant numérique et/ou si vous n'avez jamais activé votre boîte électronique académique,

Connectez-vous sur le site <u>http://mina.ac-rouen.fr</u>

Cliquer sur le bouton

M'auto-dépanner

Et laisser vous guider.