

**DEMANDE DE CONGE BONIFIE**

pour les personnels en fonction dans un établissement d'enseignement ou de formation scolaire ou universitaire, les dates du congé doivent être incluses dans les périodes de congés scolaires d'été (entre le 07/07/2019 et le 31/08/2019)

**Période souhaitée pour le congé bonifié :**

Départ souhaité le ..... Retour souhaité le .....

**Destination souhaitée**

La Martinique

La Réunion

La Guadeloupe

La Guyane

St Pierre et Miquelon

**Départ souhaité le**

**Retour souhaité le**

Avez-vous déjà bénéficié d'un congé bonifié :

Si oui, préciser au titre de quelle(s) année(s) :

Envisagez-vous de demander une mutation pour le lieu du congé sollicité ? OUI  NON

**Renseignements concernant l'agent :**

Nom d'usage : ..... Nom de famille : .....

Prénom : ..... ☎ (très important) : .....

Grade : .....

Affectation : .....

Date et Lieu de naissance : ..... Département : .....

Situation de famille :

Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) judiciairement  Concubinage - Pacs Célibataire

**Renseignements concernant les ayants-droit :**

**Conjoint(e) : marié(e)-concubin(e)-partenaire au titre d'un pacte civil de solidarité (PACS)**

L'agent peut prétendre à la prise en charge par l'Etat des frais de transport de son conjoint si les ressources de celui-ci sont inférieures au traitement soumis à retenues pour pension afférentes à l'indice brut 340 (sauf s'il bénéficie d'un régime de congé bonifié propre à son administration ou à son entreprise).

Nom d'usage : ..... Nom de famille : .....

Prénom : .....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

Lieu de naissance : ..... Département : .....

Voyage avec l'agent bénéficiaire du congé bonifié : à l'aller  au retour

Si dates différentes, préciser : ..... .....

## Enfant(s) à charge

- La prise en charge des frais de voyage des enfants du bénéficiaire d'un congé bonifié s'apprécie par référence à la législation sur les prestations familiales : l'agent doit justifier de la perception du supplément familial de traitement (SFT) au vu de sa fiche de paye.

Nom	Prénom	Date de naissance
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Demande faite à....., le.....  
Signature du demandeur :

## Pièces à joindre à la demande de congé bonifié :

*Tout dossier incomplet ne pourra être étudié*

- Une photocopie du livret de famille actualisé ou certificat de concubinage ou justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS.
- 
- Si votre conjoint est salarié**, joindre :
- Une attestation de son employeur de non prise en charge du congé bonifié ainsi qu'une photocopie de l'avis d'imposition sur les revenus de 2017.

**OU**

- Une copie de sa demande effectuée auprès de son employeur, s'il peut bénéficier d'un régime de congé bonifié propre à son administration ou à son entreprise.
- Pour les enfants de plus de 16 ans devant accompagner le bénéficiaire, un certificat de scolarité ou une photocopie du contrat d'apprentissage ou de formation.
- Pour apprécier la notion de "*résidence habituelle*", c'est-à-dire le lieu où se situe le centre des intérêts moraux et matériels de l'agent, ouvrant le droit au congé bonifié, **joindre au minimum 3 justificatifs de la liste ci-dessous**, dont un au moins appartenant à la liste des critères de base.

Notion de résidence habituelle	pièces justificatives	observations	
<b>Critères de base</b>			<b>Cocher</b>
Lieu de naissance	Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance		<input type="checkbox"/>
Lieu de votre scolarité obligatoire	Certificat de votre scolarité	de 6 à 14 ans, ou 16 ans selon le cas	<input type="checkbox"/>
Domicile avant l'entrée dans la fonction publique	Attestation de résidence		<input type="checkbox"/>
<b>Critères complémentaires</b>			
Domicile de parents proches	Attestation de résidence	Les parents, ou si décédés, grands-parents, frères, sœurs	<input type="checkbox"/>
Sépulture(s) du père et/ou de la mère	Attestation du maire		<input type="checkbox"/>
Biens matériels - en propriété - en location	Copie de la taxe foncière Copie de la taxe d'habitation		<input type="checkbox"/>
Inscription sur les listes électorales	Copie de la carte d'électeur		<input type="checkbox"/>
Possession d'un compte bancaire, postal ou d'épargne dont l'adresse est celle du département dans lequel le congé est sollicité	Relevé d'identité bancaire, postal, épargne	la date d'ouverture du compte doit être antérieure à celle de la demande du congé	<input type="checkbox"/>

Vu et pris connaissance le .....  
Signature du Chef d'établissement