

 **Annexe 11**

 **Mouvement intra académique 2020**

 **FICHE DE DIALOGUE**

**NOM ET PRENOM :..............................................................…….............................……............…...….……**

**CORPS : …………………………………………………… N° DE TELEPHONE : ………………………………………**

**ADRESSE MAIL : ………………………………………………………………………………………………………….**

La fiche de dialogue est à transmettre à l’adresse mail suivante :

Périmètre de ROUEN :

depatss1@ac-rouen.fr **pour les corps des attachés d’administration, des secrétaires administratifs et des adjoints administratifs**

depatss@ac-rouen.fr **pour les corps des infirmiers, assistants sociaux, techniciens et adjoints techniques de recherche et de formation**

Périmètre de CAEN :

bpatss@ac-caen.fr **pour les corps des attachés d’administration, des secrétaires administratifs, des adjoints administratifs, des infirmiers, des assistants sociaux, des techniciens et des adjoints techniques de recherche et de formation**

L’agent prend connaissance sur AMIA des priorités légales et critères supplémentaires établis à titre subsidiaire validés par le rectorat, suite à l’examen des pièces fournies.

A l’aide de la présente fiche de dialogue, l’agent peut demander une ou des corrections en transmettant les éléments justifiant les corrections demandées

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Votre demande de correction** **(observations éventuelles sur courrier annexe)**  |  | **Réponse de la DPA aux demandes de correction**  |
|  | **PRIORITES LEGALES**  |  |
| Rapprochement de conjoints ou de partenaires liés par un PACS  |  |  |   |
| Prise en compte du handicap  |  |  |   |
| Exercice dans un quartier urbain où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles  |   |  |   |
| Mesure de carte scolaire  |   |  |   |
| **CRITERES SUPPLEMENTAIRES ETABLIS A TITRE SUBSIDIAIRE**  |
| Durée de séparation des conjoints  |   |   |
| Nombre d’enfants mineurs  |  |   |
| Durée de détachement, de congé parental ou de disponibilité  |  |   |
| Exercice de l’autorité parentale conjointe ou autorité parentale unique  |  |   |
| Exercice en internat pour le corps des INFENES  |   |   |
| Ancienneté de poste  |   |   |
| Ancienneté de corps  |   |   |
| Grade  |   |   |
| Echelon détenu  |   |   |
| Ancienneté générale des services  |   |   |

NB : la fiche de dialogue et les justificatifs peuvent être envoyés directement par l’agent sans passer par voie hiérarchique.

DATE :

SIGNATURE :