

# Cartographie

## Les Attachés Administration de l'État

Groupes	Fonctions
<b>A1</b> Fonctions d'encadrement supérieur	<b>En services académiques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chef de division en rectorat</li><li>▪ Chef de services mutualisés</li></ul> <b>En établissement scolaire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adjoint gestionnaire exerçant les fonctions d'agents comptable d'au moins 7 EPLE</li></ul>
<b>A2</b> Fonctions d'encadrement à responsabilités et/ou technicité importantes	<b>En rectorat et DSDEN :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chef de services mutualisés non classé en groupe A1</li></ul> <b>En rectorat :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adjoint à un chef de division</li><li>▪ Cadre transversal rattaché à la direction, à forte expertise ou sujétions particulières</li></ul> <b>En DSDEN :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chef de division</li><li>▪ Secrétaire général et secrétaire général adjoint de vice-rectorat</li></ul> <b>En établissement scolaire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adjoint gestionnaire d'EPLE de 4<sup>ème</sup> cat et 4 ex. et les adjoints gestionnaires exerçant les fonctions d'agents comptables de 6 EPLE au plus</li></ul>
<b>A3</b> Fonctions d'encadrement intermédiaire et/ou technicité particulières	<b>En services académiques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chef de bureau</li></ul> <b>En établissement scolaire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adjoint gestionnaire exerçant les fonctions d'agent-comptable de moins de 3 établissements</li><li>▪ Adjoint gestionnaire d'un établissement hors 4<sup>ème</sup> catégorie ou 4<sup>ème</sup> catégorie exceptionnelle</li></ul>
<b>A4</b> Fonctions usuelles	<b>En services académiques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chargé d'études, chargé de gestion :</li></ul> <b>En établissement scolaire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chargé de gestion : attaché non gestionnaire, technicien comptable</li></ul>

## Les SAENES

Groupes	Fonctions
<b>B1</b> Fonctions d'encadrement et/ou à responsabilité particulières	<b>En services académiques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chef de bureau</li></ul> <b>En établissement scolaire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adjoint gestionnaire d'EPLE</li></ul> <b>Dans tous les services et établissements :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fonctions administratives complexes et/ou exposées</li></ul>
<b>B2</b> Fonctions d'encadrement à responsabilités et/ou technicité particulières	<b>En services académiques :</b> Adjoint à l'une des fonctions classées en groupe B1 <b>Dans tous les services et établissements :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chef de pôle</li><li>▪ Fonctions administratives complexes</li></ul>
<b>B3</b> Fonctions usuelles	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chargé de gestion</li><li>▪ Assistant/secrétaire</li></ul>

## Les ADJENES

Groupes	Fonctions
<b>C1</b> Coordination – responsabilités particulières	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chef d'équipe/coordonnateur d'une équipe</li><li>▪ Fonctions nécessitant la maîtrise d'une compétence ou d'une formation spécifique non habituellement requise pour l'exercice des fonctions</li></ul>
<b>C2</b> Fonctions usuelles	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secrétaire/assistant</li><li>▪ Chargé de gestion</li><li>▪ Fonctions d'accueil du public</li></ul>