

# Organisation générale PGASE

Pôle de Gestion des Auxiliaires de Scolarisation de l'Eure

Direction des services départementaux de  
l'Éducation nationale de l'Eure



- Enregistrement dans AUSCAR des informations complémentaires relatives à l'élève
- Passation des entretiens d'embauche

ERSH

- Réception de la délégation de moyens délivrée par la DOS
- AESH sur l'établissement : recrutement par le principal
- AESH sur une école du secteur : entretien d'embauche effectué par l'ERSH
- Edition des contrats AESH HT2

EPLE

- Emission et transmission des notifications (dématérialisation en cours)

MDPH

IEN ASH

PGASE

Muriel  
COURTÉ

Aurélié  
LETEURTRE

Linda  
MANSEL

Eric  
DROUARD

Numérisation  
et enregistre-  
ment  
notifications  
dans AUSCAR

Détermination  
de l'enveloppe  
budgétaire  
utilisée (HT2 ou  
T2)

Gestion du  
vivier  
départemental  
des AESH  
(centralisation  
et  
ventilation  
des  
candidats)

DOS et DIPER

- Suivi de l'enveloppe budgétaire
- Création du support-poste

HT2

Information de  
l'établissement  
devant  
effectuer le  
contrat

Information  
dans tous  
les cas de  
l'enseignant  
réfèrent

Positionne-  
ment des  
AESH  
auprès des  
élèves  
notifiés

Saisie des AESH  
recrutés dans  
AUSCAR

AUSCAR

- Passation des entretiens d'embauche
- Envoi de la fiche de renseignement à PGASE

IEN

- Edition et gestion des contrats AESH T2
- Saisie des AESH dans MICADO

DAPAEC

- Gestion des contrats AESH HT2
- Saisie des AESH dans MICADO

Lycée  
FLAUBERT

- Examen des dossiers pour les départs en formation
- Emission des convocations aux formations

DIFOR