

# FICHE DE CANDIDATURE

## RECRUTEMENT D'ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'ÉDUCATION NATIONALE PAR LA VOIE DU CONTRAT PACTE

Rectorat – DEC 2

### ETAT CIVIL

---

Nom de famille: .....

Le cas échéant, nom d'usage: .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Nationalité :  Française  Union Européenne  Espace Economique Européen  
 En cours de naturalisation

Diplôme :  diplôme national du brevet  
 CAP ou BEP  
 Baccalauréat OU Certificat de fin études secondaires  
 autre, à préciser : .....  
 sans diplôme

Classe la plus élevée suivie : ..... Année : ..... Etablissement : .....

### SE PORTE CANDIDAT AU POSTE SUIVANT :

---

1 poste au lycée Jean GUEHENNO de FLERS sur Offre Pôle-emploi n°071JQKS.

### PIECES A JOINDRE A LA FICHE DE CANDIDATURE

---

- **Un curriculum vitae détaillé** précisant la dernière classe suivie, les titres ou diplômes obtenus, les stages ou formations effectués, l'expérience professionnelle acquise ;
- **Une lettre de motivation ;**
- **Une photocopie de votre carte d'identité, ou de votre passeport **en cours de validité**, ou tout autre justificatif de votre nationalité si vous êtes ressortissant(e) d'un Etat membre de l'Union Européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen.**
- **Attestation de recensement ou certificat de participation à la journée défense et citoyenneté.**

Je soussigné(e), .....

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à ....., le .....

**Signature :**

# INFORMATIONS AUX CANDIDATS

## I. CONDITIONS D'INSCRIPTION

**Le PACTE est accessible aux jeunes de 16 à 28 ans révolus, sortis du système éducatif sans diplôme et sans qualification professionnelle reconnue ou dont le niveau de diplôme est inférieur au baccalauréat.**

**Attention**, les titulaires du Certificat de Fin d'Etudes Secondaires (certificat délivré aux candidats ajournés à l'issue des épreuves de rattrapage du baccalauréat) ne remplissent pas les conditions de ce recrutement.

**Le dispositif est également ouvert aux personnes de 45 ans et plus en chômage de longue durée et bénéficiaires de minima sociaux.**

Ayant vocation à devenir fonctionnaires, les candidats doivent également remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique :

- posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne ou partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen ;
- jouir de leurs droits civiques ;
- ne pas avoir au bulletin n°2 de leur casier judiciaire de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions ;
- être en position régulière au regard du code du service national ;
- remplir les conditions d'aptitudes physiques exigées pour remplir l'exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap.

## II. MODALITES D'INSCRIPTION

Le dépôt des candidatures s'effectue auprès des agences du Pôle Emploi dans le ressort territorial de l'Académie de Caen (Calvados, Orne et Manche) par le biais d'une fiche de candidature disponible dans ces mêmes agences. La fiche de poste détaillée des emplois susvisés peut être consultée sur le site Internet du Rectorat : [www.ac-caen.fr](http://www.ac-caen.fr) rubrique recrutement - personnels administratifs, techniques, de santé et sociaux - recrutement par concours - adjoints administratifs - recrutement par PACTE.

**La fiche de candidature (téléchargeable sur le site de l'académie) dûment complétée, signée et accompagnée des pièces demandées doit être déposée dans une agence Pôle emploi ou retournée par voie postale **au plus tard le 15 juin 2018** (le cachet de la Poste faisant foi) à l'adresse suivante :**

**Agence Pôle emploi  
8 place de l'Europe, BP 29  
14201 HEROUVILLE SAINT CLAIR Cedex**

**Toute candidature déposée hors délai sera rejetée.**

## III. CALENDRIER PREVISIONNEL

Les candidatures recevables seront examinées par une commission de sélection. Les personnes dont la candidature aura été retenue à la suite de cette phase de sélection sur dossier seront convoquées à un entretien ayant lieu entre le 9 et le 13 juillet 2018.

Le candidat retenu à l'issue des entretiens conclut un contrat de droit public. Ce contrat a pour objet de leur permettre d'acquérir, par une formation en alternance avec leur activité professionnelle, une qualification en rapport avec l'emploi dans lequel il a été recruté. Au terme de ce contrat, l'intéressé a vocation à être titularisé dans le corps des adjoints administratifs.