

| | |
|---|---|
| Dispositif | Préparer les concours des fonctions publiques |
| Module | Préparation CAPES interne documentation |
| AXE : | Axe 2. Accompagner les projets d'évolution professionnelle |
| Priorité académique | A21 - Valoriser les parcours professionnels, former tout au long de la vie |
| | |
| Description du contenu* | Préparation aux épreuves écrites et orales du CAPES interne de documentation. |
| Description de l'objectif pédagogique* | Préparer les candidats aux épreuves du concours, favoriser la réussite au concours. |
| Modalité* | Présentiel |
| Description du public cible* | Candidats au concours interne de documentation. |
| Durée en heures* | 60 |
| Période de stage prévue | <i>Septembre - Octobre - Novembre - Décembre - Janvier - Février - - -</i> |