

Dispositif	Formation d'adaptation à l'emploi des personnels administratifs
Module	<b>Les régies de recettes et d'avances</b>
AXE :	Axe 1. Accompagner et conforter les entrées en fonction.
Priorité académique	A11 - Accompagner l'entrée dans de nouvelles fonctions ou un nouveau métier
<b>Description du contenu*</b>	Institution des régies (service auprès duquel est institué la régie, cautionnement, nature des recettes à encaisser, encaissement et versement des recettes, nature des dépenses à payer par le régisseur, montant maximum de l'avance consentie au régisseur, délai de production des justificatifs). Nomination des régisseurs. Installation des régisseurs. Les opérations des régies et recettes (constitution, contrôles, modalités d'encaissement, comptabilisation des recettes). Les opérations des régies d'avances. Responsabilité des régisseurs. Contrôles. Ecritures comptables. GFC : manipulations et exercices.
<b>Description de l'objectif pédagogique*</b>	Connaître la réglementation relative aux régies et utiliser le module régies de recettes et d'avances de GFC.
<b>Modalité*</b>	Présentiel
<b>Description du public cible*</b>	Secrétaires d'EPL en prise de poste
<b>Durée en heures*</b>	6
<b>Période de stage prévue</b>	<i>Septembre</i> - - - - -