

Dispositif	Formation d'adaptation à l'emploi des personnels administratifs
Module	Compta géné : Ecritures courantes
AXE :	Axe 1. Accompagner et conforter les entrées en fonction.
Priorité académique	A11 - Accompagner l'entrée dans de nouvelles fonctions ou un nouveau métier
Description du contenu*	Les écritures courantes (réception des mandats, ordres de recette, des régies, paiement, les ordres de paiement, gestion de la caisse, développement des soldes); amortissements, provisions. Exercice sur des cas pratiques (présentation manuelle et traduction sur GFC). Analyse d'une balance et développement des soldes.
Description de l'objectif pédagogique*	Passer les écritures courantes. Les opérations mensuelles de contrôle. La balance mensuelle et la justification des comptes.
Modalité*	Présentiel
Description du public cible*	Nouveaux agents comptables, fondés de pouvoir, techniciens comptables, autres collaborateurs d'agent comptable
Durée en heures*	12
Période de stage prévue	<i>Octobre</i> - - - - -