

Dispositif	Formation d'adaptation à l'emploi des personnels administratifs
Module	SIECLE Base élèves - extractions personnalisées
AXE :	Axe 1. Accompagner et conforter les entrées en fonction.
Priorité académique	A11 - Accompagner l'entrée dans de nouvelles fonctions ou un nouveau métier
Description du contenu*	Travail personnalisé sur la base SIECLE de l'établissement du stagiaire.
Description de l'objectif pédagogique*	Connaître les possibilités d'extraction dans SIECLE et les fonctions avancées du module base élèves. Extraire des données personnalisées à partir des informations contenues dans SIECLE : les listes standard, les documents individuels, les listes libres, les extractions personnalisées, les export Xml, Excel, les comptages. Utiliser des fonctions avancées : réceptionner les résultats d'affectation. Échange des dossiers élèves entre établissements. Affecter les élèves dans les MEF, divisions ou dans les groupes. Motifs de sortie. Le tableau de bord.
Modalité*	Présentiel
Description du public cible*	Secrétaires d'EPLÉ nouvellement nommées chargées de la GESTION DES ELEVES et/ou DES PERSONNELS
Durée en heures*	6
Période de stage prévue	<i>Septembre - - - - -</i>