

MOUVEMENT INTRA-DÉPARTEMENTAL RENTREE 2025

**RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS / RAPPROCHEMENT DU DÉTENTEUR DE L'AUTORITÉ PARENTALE CONJOINTE**  
**LISTE DES JUSTIFICATIFS A FOURNIR**  
**après saisie informatique de votre demande de mobilité dans l'application dédiée d'I-prof (cf. Annexe 2)**

Documents utiles à transmettre à la DSDEN du Calvados PSEP - 2 Place de l'Europe BP 90036  
14208 Hérouville Saint Clair Cedex ou à l'adresse [dscden14-mvt-intra@ac-normandie.fr](mailto:dscden14-mvt-intra@ac-normandie.fr)  
**pour le lundi 28 avril 2025 délai de rigueur**

Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

**DEMANDE AU TITRE DE RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS :**

Conditions : une distance d'au moins 50 km entre la **résidence** professionnelle de votre conjoint et votre **résidence** administrative actuelle ; la commune de **résidence** professionnelle de votre conjoint en voeu 1 (ou une commune limitrophe en cas d'absence d'école).

Situation professionnelle du conjoint

Contrat de travail du conjoint indiquant la date de **début** de la **période d'activité** en cours et le lieu d'exercice professionnel ou attestation de l'**employeur en cours de validité** et dernier bulletin de salaire ;

Profession **libérale** : attestation d'inscription auprès de l'URSSAF, justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (R.C.S) ou au répertoire des métiers ;

Chef d'entreprise, **commerçants**, artisans et auto-entrepreneurs ou structures **équivalentes** : joindre une attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers ainsi que toutes pièces attestant de la **réalité** de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (Exemple : **déclaration** récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves d'achat du **matériel nécessaire** à l'**activité** professionnelle, preuves de **commercialisation de produits ou prestations** récentes...);

Copie d'écran mappy attestant de la distance kilométrique de 50 km au moins (**trajet le plus court en km**) entre la **résidence administrative** actuelle de l'agent et la **résidence professionnelle** actuelle du conjoint.

Situation familiale (mariage, Pacs, enfant)

Pour l'**agent marié** avant le 01/09/2024 :

- Copie du livret de famille ou extrait d'acte de mariage.

Pour l'**agent pacsé** avant le 01/09/2024 :

- **Justificatif administratif établissant** l'engagement dans les liens d'un PACS ;
- Extrait de l'acte de naissance des partenaires **précisant l'identité** de l'autre partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS. L'extrait d'acte de naissance **s'obtient à la mairie de son lieu de naissance** ;
- Livret de famille ;
- **Justificatif d'une imposition commune pour les PACS de plus d'un an**  
⚠ A défaut si PACS établi en 2024, voire en 2023, et à titre exceptionnel, fournir un document justifiant de la **déclaration de changement de situation familiale auprès des services fiscaux**.

Pour l'**agent non marié, non pacsé** et ayant des enfants avec son conjoint, **nés ou à naître** et reconnus au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2025 :

- Copie du livret de famille attestant que l'enfant **né a été** reconnu par les deux parents ou copie de la **déclaration de reconnaissance** par anticipation d'un enfant à naître, **certifiée** par la mairie. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits que les enfants naturels.

**DEMANDE AU TITRE DU RAPPROCHEMENT DE L'AUTORITE PARENTALE CONJOINTE**

Conditions : une distance d'au moins 50 km entre la **résidence** de l'enfant et votre **résidence** administrative actuelle ; la commune de **résidence** de l'enfant en voeu 1 (ou une commune limitrophe en cas d'absence d'école).

Copie du livret de famille (enfant de moins de 18 ans au 01/09/2025) ;

Décision de justice **précisant** la **résidence** de l'enfant, les modalités de la garde et **définissant** les modalités d'exercice du droit de visite ou d'hébergement le cas échéant ;

Toutes pièces justificatives attestant de la **domiciliation** de l'enfant ;

Justificatif concernant l'autre parent **détenteur** de l'**autorité parentale** (attestation **liée** à l'**activité** professionnelle et toute pièce pouvant justifier de l'adresse du domicile) ;

Certificat de scolarité de l'enfant.