

## Echéancier de la démarche de prévention

ETAPES	QUI ?	Quand?	Comment?	Date de réalisation
<b>Cartographier toutes les UT identifier un référent et planifier l'étude des Unités de Travail</b>	Binôme AdP + validation CE			
<b>Transmettre la planification aux réseaux de prévention</b>	Chef d'établissement	décembre	Mail	
<b>Associer les personnels à l'Evaluation et si besoin programmer la présentation de la démarche d'évaluation et l'appropriation des outils *</b>	Equipe de direction			
<b>Compléter un tableau de pré-saisie (synthèse) par UT, transmettre une synthèse aux ADP</b>	Agents avec l'aide du binôme AdP au besoin		Si nécessaire, déplacement du binôme sur l'UT	
<b>Intégrer les préconisations des différents registres réglementaires**</b>	Adjoint gestionnaire			
<b>Analyser les tableaux de pré-saisie</b>	Adjoint gestionnaire, Binôme AdP, CHS, (CP)		Si nécessaire, déplacement du binôme sur l'UT	
<b>Valider les actions de prévention pour saisie dans l'application</b>	Chef d'établissement			
<b>Editer le programme de prévention, le transmettre au DASEN, le présenter au CA ou à la CHS, aux Personnels</b>	CE + Adjoint gestionnaire	juin au plus tard		
<b>Présenter en réunion de rentrée A+1 le calendrier de mise en œuvre du programme de prévention</b>	Equipe de direction	A la rentrée		
<b>Mettre en œuvre le programme de prévention</b>	Chef d'établissement			

\* tableau de présaisie et fiche d'aide à l'analyse des risques

\*\* (registre sécurité incendie, mesures radon, DTA, rapports ISST, rapport CD14)