

## Intitulé du poste : Gestionnaire RH

**CATÉGORIE :** B

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME**

**INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME**

### CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste libéré par : Mme ou M .....

CORPS/GRADE : .....

Poste susceptible d'être vacant concernant : Mme Marie ARNOUD

CORPS/GRADE : SAENES

Création de poste

Date de prise de fonction : 01/09/2025

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

**Dénomination du service :** Rectorat de l'académie de Normandie – site de Rouen

**Académie :** Normandie

**Département :** 76

**Adresse :** 25 rue de Fontenelle

### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION :** GESTIONNAIRE RH DES PERSONNELS SAENES ET ADJAENES

**FONCTION DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE, N+1 :**

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Encadrement :  NON- OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet :  NON- OUI

Télétravail possible:  NON- OUI

Temps partiel possible :  NON- OUI

Autre :

**EFFECTIFS GLOBAUX DE LA STRUCTURE : A : B : C : 0 APPRENTI(E) :**

*Présenter en quelques lignes les éléments essentiels de la structure d'affectation (missions du service)*

### Missions principales :

Le gestionnaire prend en charge les dossiers des personnels administratifs de catégorie B (prise en charge administrative et financière), et le suivi de la carrière (avancement, promotion, mobilité...) et de la rémunération (traitement, SFT, rémunération indemnitaire, avantages en nature...).

