

CHEF DE SERVICE DPE 6

CATÉGORIE : A

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME

INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME

RESPONSABLE DE SERVICE RH

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste libéré par : Mme ou M

CORPS/GRADE :

Poste susceptible d'être vacant concernant : Mme Christelle LE-COEUR

CORPS/GRADE : AAE

Création de poste

Date de prise de fonction : 01/09/2025

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Dénomination du service : Rectorat de l'académie de Normandie

Académie : Normandie

Département : 76

Adresse : 25 RUE DE FONTENELLE 76037 ROUEN CEDEX 1

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHEF DU BUREAU DU RECRUTEMENT ET DU REMPLACEMENT ET DES AGENTS NON-TITULAIRES D'ENSEIGNEMENT, D'ÉDUCATION ET PSYCHOLOGUES DE L'ÉDUCATION NATIONALE (DPE6)

FONCTION DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE, N+1 : CHEF DE DIVISION DPE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Encadrement : NON- OUI

Nb agents encadrés par catégorie : 1 A - 3 B - 7 C

Conduite de projet : NON- OUI

Télétravail possible : NON- OUI

Temps partiel possible : NON- OUI

Autre :

EFFECTIFS GLOBAUX DE LA STRUCTURE : A : 2 B : 3 C : 7... **APPRENTI(E) :** 0

Présenter en quelques lignes les éléments essentiels de la structure d'affectation (missions du service)

Missions principales : Assurer et coordonner la gestion du remplacement et des agents contractuels d'enseignement, d'éducation et psychologue et des assistants de langue vivante étrangère
Promouvoir le recrutement par voie contractuelle
Optimiser le remplacement et trouver de nouvelles solutions
Répondre aux problématiques de remplacement.



DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITÉS, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITÉS) :

Activités principales : Le bureau du remplacement est un service de la DPE qui est autonome. Il est responsable du recrutement académique pour toute la Normandie et du remplacement des personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation pour les départements de la Seine-Maritime et de l'Eure, ainsi que de la gestion administrative et financière des agents non-titulaires. Le chef de bureau doit répondre des problématiques de remplacement auprès des différents interlocuteurs (parents d'élèves, chefs d'établissements, hiérarchie...).

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Les autres services de l'établissement | <input checked="" type="checkbox"/> Le rectorat | <input checked="" type="checkbox"/> Les services de l'administration centrale |
| <input type="checkbox"/> Les établissements d'enseignement supérieur | <input checked="" type="checkbox"/> Le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> Les EPLE du ressort académique |
| <input checked="" type="checkbox"/> Les élèves et parents d'élèves | <input checked="" type="checkbox"/> Les étudiants | |

LES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE :

Connaissances :

- Connaissance du système éducatif et du fonctionnement des établissements scolaires.
- Connaissance en gestion de ressources humaines, gestion financière
- Connaissance du cadre réglementaire concernant le statut d'agent contractuel d'enseignement, d'éducation et psychologue
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion.

Compétences opérationnelles :

-

Compétences comportementales :

- Être réactif, disponible et autonome
- Avoir le sens de l'organisation, des responsabilités et des priorités
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- Posséder des capacités d'écoute et de communication
- Être diplomate et savoir rester calme et ferme sous la pression

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Supérieur(e) hiérarchique direct(e) au sein de la structure :
Monsieur Vincent ROUGEAU téléphone : 02.32.08.94.70

courriel : dpe@ac-normandie.fr