

Fiche du poste

Administrateur-trice systèmes et réseaux Bureau « Ingénierie du poste de travail »

<u>Intitulé de l'emploi :</u>	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/la_bap/?refine.referens_bap_id=E_
<u>Emploi-type de rattachement (REME) :</u>	<u>E2B43 – Administrateur-trice systèmes et réseaux</u>
<u>Intitulé de l'emploi :</u>	Administrateur-trice systèmes et réseaux - bureau « Ingénierie du poste de travail » Catégorie : A Corps : IGE
<u>Académie</u>	Académie de Normandie
<u>Implantation géographique :</u>	DSI de l'académie de Normandie, 168, rue Caponière, B.P. 46184,14061 Caen Cedex L'activité s'exerce au sein de la DSI de l'académie de Normandie organisée en bi-site (Caen et Rouen) et plus particulièrement sous l'autorité du chef du bureau « Ingénierie du poste de travail » et du chef du service Production et Opérations
<u>Environnement de l'emploi :</u>	La direction des systèmes d'information (DSI) est rattachée au secrétaire général d'académie. Maître d'œuvre pour l'informatique de gestion, et co-maître d'œuvre pour l'informatique pédagogique, la DSI garantit l'adéquation et la pérennité des outils mis à disposition des utilisateurs, ainsi que la sécurité des applications et des données. Elle participe, en lien étroit avec la délégation régionale académique au numérique éducatif, au déploiement du numérique dans les écoles, les établissements et les services académiques, en bonne intelligence avec les interlocuteurs académiques et les collectivités territoriales. Elle collecte toutes les demandes numériques des services « métiers » et assiste les maîtrises d'ouvrage dans l'expression et le suivi de leurs besoins. Elle propose un catalogue de services avec des engagements de services associés et assure l'assistance des utilisateurs depuis le guichet unique.
<u>Description de la fonction :</u>	Il/elle définit les procédures et suit les projets de modernisation de l'infrastructure bureautique, et d'amélioration de la gestion du parc, des serveurs et des postes de travail. Il/elle assure la cohérence, la qualité et la sécurité.
<u>Activités principales :</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de projets informatiques pour améliorer et moderniser l'infrastructure bureautique : développer avec les autres bureaux du service « Production et opérations » de nouveaux services pour les utilisateurs tout en respectant les normes et standards de sécurité - Gestion du parc informatique de l'ensemble des services académiques - Gestion du parc informatique des élèves en situation d'Handicap - Administration des serveurs et postes de travail des réseaux administratifs des établissements scolaires du second degré public en relation avec les collectivités territoriales - Gestion de la solution de téléphonie sur IP pour l'ensemble de l'académie en relation avec les équipes du service production et opérations. - Administration des postes de travail des utilisateurs, de la téléphonie, des serveurs bureautiques ainsi que leur déploiement et leur support dans les services académiques - Déplacement ponctuel à prévoir au sein de l'académie de Normandie pour une assistance de proximité, pour renforcer les équipes ou pour accompagner les services en cas de

	<p>restructuration informatique.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les utilisateurs dans l'usage des outils numériques (impression, visioconférence et webconférence, projection de document, webrtc...) - Former, conseiller et assister les techniciens dans leurs missions - Harmonisation des pratiques et des outils sur la Normandie - Sécurisation des postes de travail - Apporter une expertise technique - Participer à rendre les utilisateurs le plus autonome possible - Assistance niveau 2
<p><u>Conditions particulières d'exercice :</u></p>	<p>Groupe RIFSEEP : 3 Encadrement : NON Nb agents encadrés par catégorie : ...A - ...B - ...C Conduite de projet : OUI Signature et application de la « Charte des administrateurs informatiques de l'académie de Normandie » Contraintes d'horaires en fonction des pics d'activité Possibilité d'astreintes sur la base du volontariat ou de contraintes de continuité de service.</p>
<p><u>Connaissances et compétences :</u></p>	<p>CONNAISSANCES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Architecture et l'environnement technique du système d'information ⌚ Sécurité des systèmes d'information et de communication (connaissance approfondie) ⌚ Normes d'exploitation ⌚ Techniques de virtualisation (connaissance approfondie) ⌚ Diagnostic et résolution de problèmes ⌚ Méthodes de mise en production ⌚ Performance et métrologie (connaissance approfondie) ⌚ Gestion du parc informatique ⌚ Langage de programmation ⌚ Anglais technique (connaissance approfondie) <p>COMPETENCES OPERATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Établir un diagnostic (maîtrise) ⌚ Aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions et à les faire appliquer ⌚ Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information ⌚ Gérer les situations d'urgence ⌚ Appliquer les techniques du domaine ⌚ Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique ⌚ Savoir gérer les aléas ⌚ Gérer la sécurité de l'information ⌚ Pratiquer une veille technologique ⌚ Travailler en équipe ⌚ Communiquer et faire preuve de pédagogie <p>COMPETENCES COMPORTEMENTALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Réactivité ⌚ Rigueur / Fiabilité ⌚ Sens de l'initiative