

## Fiche du poste

### Gestionnaire d'infrastructures bureau Infrastructures réseaux et télécommunications

<u>Intitulé de l'emploi</u> :	<a href="https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/la_bap/?refine.referens_bap_id=E">https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/la_bap/?refine.referens_bap_id=E</a>
<u>Emploi-type de rattachement (REME)</u> :	E3B42 - Gestionnaire d'infrastructures
<u>Intitulé de l'emploi</u> :	Administrateur réseau Catégorie : A Corps : ASI
<u>Académie</u> :	Académie de Normandie
<u>Implantation géographique</u> :	DSI de l'académie de Normandie, 168, rue Caponière, B.P. 46184,14061 Caen Cedex  L'activité s'exerce au sein de la DSI de l'académie de Normandie organisée en bi-site (Caen et Rouen) et plus particulièrement sous l'autorité du chef du bureau Infrastructures réseaux et télécommunications.
<u>Environnement de l'emploi</u> :	La direction des systèmes d'information (DSI) est rattachée au secrétaire général d'académie. Maître d'œuvre pour l'informatique de gestion, et co-maître d'œuvre pour l'informatique pédagogique, la DSI garantit l'adéquation et la pérennité des outils mis à disposition des utilisateurs, ainsi que la sécurité des applications et des données. Elle participe, en lien étroit avec la délégation régionale académique au numérique éducatif, au déploiement du numérique dans les écoles, les établissements et les services académiques, en bonne intelligence avec les interlocuteurs académiques et les collectivités territoriales. Elle collecte toutes les demandes numériques des services « métiers » et assiste les maîtrises d'ouvrage dans l'expression et le suivi de leurs besoins. Elle propose un catalogue de services avec des engagements de services associés et assure l'assistance des utilisateurs depuis le guichet unique.
<u>Description de la fonction</u> :	L'administrateur-riche réseau est sous la responsabilité du chef du bureau Infrastructures réseaux et télécommunications. Il/elle a en charge le suivi quotidien et la maintenance des équipements en responsabilité du bureau dans le respect des bonnes pratiques. Il/elle rédige la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants. Il/elle assure le support technique des utilisateurs (2ème niveau).
<u>Activités principales</u> :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de l'architecture réseau, des plans d'adressage IP de l'académie et du nommage</li> <li>- Gestion des interconnexions aux réseaux (SYVIK, RACINE, etc...) et des raccordements des sites académiques au réseau régional SYVIK</li> <li>- Gestion et administration de l'infrastructure de téléphonie</li> <li>- Gestion et sécurisation des accès</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et administration des dispositifs de sécurité (pare-feux, etc...), des concentrateurs VPN et nomadisme, de l'infrastructure WIFI, des équipements de commutation et de routage</li> <li>- Gestion et administration des répartiteurs de charge</li> <li>- Gestion des certificats serveurs et personnels délivrés par la PNCN, Sectigo...</li> <li>- Administration des dispositifs de filtrage web (écoles, services académiques, agriates)</li> <li>- Transfert de compétences sur les missions du périmètre historique</li> <li>- Assistance de niveau 2 voire 3</li> </ul>
<p><u>Conditions particulières d'exercice :</u></p>	<p>Groupe RIFSEEP : 2  Encadrement : NON  NBI : NON  Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ...B - ... C  Conduite de projet : NON  Signature et application de la « Charte des administrateurs informatiques de l'académie de Normandie »  Déplacements sur les sites déconcentrés de l'académie et les séminaires techniques ou de formations  Contraintes d'horaires en fonction des pics d'activité  Possibilité d'astreintes sur la base du volontariat ou de contrainte de continuité de service</p>
<p><u>Connaissances et compétences :</u></p>	<p><b>CONNAISSANCES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Architecture et l'environnement technique du système d'information</li> <li><input type="checkbox"/> Méthodes de mise en production</li> <li><input type="checkbox"/> Normes d'exploitation</li> <li><input type="checkbox"/> Performance et métrologie</li> <li><input type="checkbox"/> Sécurité des systèmes d'information et de communication</li> <li><input type="checkbox"/> Diagnostic et résolution de problèmes</li> <li><input type="checkbox"/> Techniques de virtualisation</li> <li><input type="checkbox"/> Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité</li> <li><input type="checkbox"/> Langage de programmation</li> <li><input type="checkbox"/> Anglais technique</li> </ul> <p><b>COMPETENCES OPERATIONNELLES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques</li> <li><input type="checkbox"/> Évaluer une solution informatique ou de télécommunication</li> <li><input type="checkbox"/> Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information</li> <li><input type="checkbox"/> Gérer la sécurité de l'information</li> <li><input type="checkbox"/> Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique</li> <li><input type="checkbox"/> Pratiquer une veille technologique</li> <li><input type="checkbox"/> Travailler en équipe</li> </ul> <p><b>COMPETENCES COMPORTEMENTALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Réactivité</li> <li><input type="checkbox"/> Capacité de raisonnement analytique</li> <li><input type="checkbox"/> Capacité de prospective</li> </ul>