



Plate-forme d'apprentissage (DELTA)

PRISE EN MAIN A DESTINATION DES APPRENANTS

Pôle de compétences FOAD
Formation ouverte et À Distance



SOMMAIRE

1.	Objet du document	2
2.	Se connecter à la plate-forme	2
1.1	Accès et authentification	2
2.1	Prise en main de l'interface	3
3.	Accès aux contenus d'une formation	4
3.1	Accès à vos parcours de formation	4
3.2	Accès à vos résultats	5
3.3	Accès aux courriels	5
3.4	Accès aux outils de la communauté	6
4.	Aide à votre disposition	7

1. Objet du document

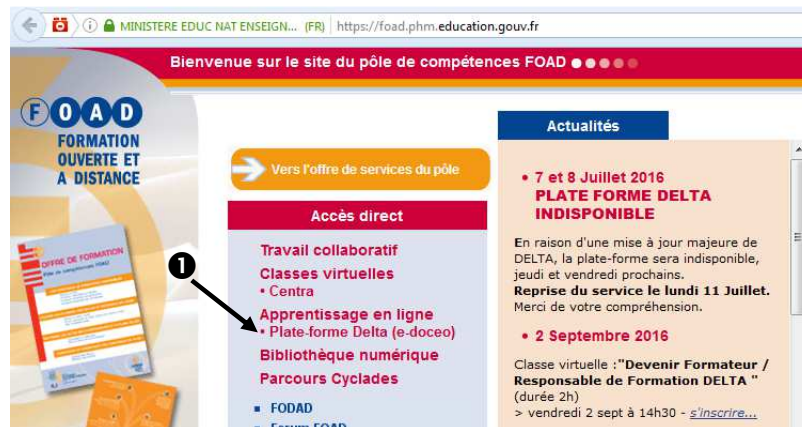
Ce document est à l'usage des apprenants, il leur permettra de prendre en main toutes les fonctionnalités de la plate-forme d'apprentissage nécessaires à leur formation :

- Se connecter
- Accéder à ses formations
- Suivre sa progression sur une formation
- Utiliser les outils de communication

2. Se connecter à la plate-forme

1.1 Accès et authentification

❶ L'accès à la plate-forme DELTA est disponible à partir de la page d'accueil du pôle FOAD : <https://foad.phm.education.gouv.fr> en cliquant sur "Plate-forme DELTA" dans la rubrique "Apprentissage en ligne » du pavé « accès direct » :



❷ Se connecter à la plate-forme avec son adresse mail complète et son mot de passe de messagerie, cliquer sur la flèche de validation :

2.1 Prise en main de l'interface


L'onglet « Accueil » est une vue synthétique de son espace de formation avec :

1 Le tableau de bord des sessions de formation, en partie centrale.

La liste des sessions de formation sur lesquelles on est inscrit.

La sélection d'une session de formation offre un affichage détaillé des informations de progressions, contacts et états d'avancement sont automatiquement actualisés.

2 Les outils de la communauté

Toujours disponibles depuis l'en-tête, les boutons  « Communauté »,  « Courriel » et  « Mes Documents » offrent un accès rapide aux fonctionnalités de communalisation et échange pour sa formation.

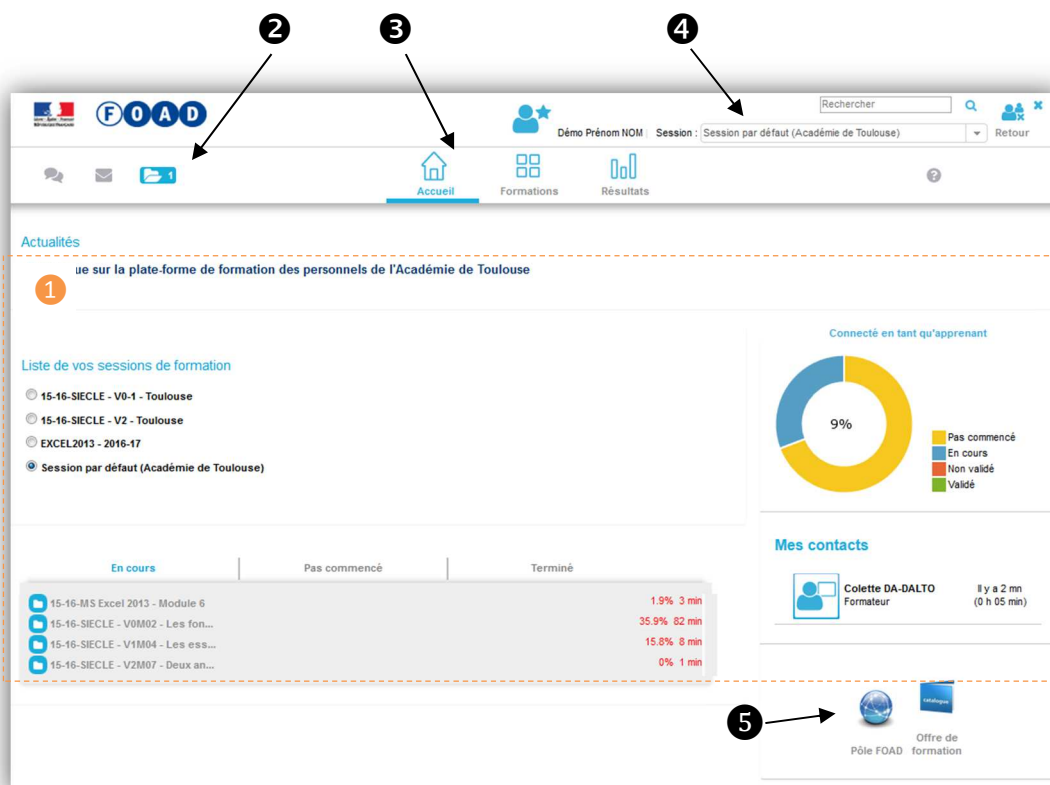
3 Les onglets de navigation

Toujours disponible dans l'en-tête, les onglets « Accueil », « Formations » et « Résultats » permettent d'accès aux contenus de sa formation, ses résultats ou la vue synthétique en page d'accueil.

4 Sélecteur de session

Toujours disponible dans l'en-tête, le menu déroulant « Session » permet de rapidement changer de session de formation pour adapter les informations affichées à ce contexte de formation.

5 Offre nationale de services FOAD



The screenshot shows the user interface of the DELTA learning platform. At the top, there is a header with the FOAD logo (callout 2), navigation tabs for 'Accueil', 'Formations', and 'Résultats' (callout 3), and a session selector dropdown menu (callout 4). Below the header, there is a section for 'Actualités' with a news item (callout 1). The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Liste de vos sessions de formation' with a list of sessions and their progress percentages. The right column contains a 'Connecté en tant qu'apprenant' section with a donut chart showing 9% progress, and a 'Mes contacts' section with a contact card for 'Colette DA-DALTO'. At the bottom right, there is a link to 'Offre de formation' (callout 5).

Session	Progression
15-16-MS Excel 2013 - Module 6	1.9% 3 min
15-16-SIECLE - V0M02 - Les fon...	35.9% 82 min
15-16-SIECLE - V1M04 - Les ess...	15.8% 8 min
15-16-SIECLE - V2M07 - Deux an...	0% 1 min

3. Accès aux contenus d'une formation

Il se fait à l'aide des différents onglets et fonctionnalités de communauté:

- Onglet « Formations »
- Onglet « Résultats »
- Outils de la communauté

3.1 Accès à vos parcours de formation

Deux méthodes d'accès à votre formation sont possibles :

❶ Depuis l'onglet « Accueil » en cliquant sur l'intitulé du parcours pour le développer, démarrer la consultation avec le bouton « lecture » ▶

En cours	Pas commencé	Terminé
15-16-MS Excel 2013 - Module 6		1.9% 3 mn
15-16-SIECLE - V0M02 - Les fon...		35.9% 62 mn
▶ Le Si de l'EPLE		0% 44 mn
▶ Quiz sur le Si de l'...		100% 2 mn
▶ Le partage des donn...		0% 10 mn
▶ Quiz sur le partage ...		99% 0 mn
▶ Les données persona...		
▶ Quiz sur les données...		100% 4 mn
▶ L'ergonomie de SIECL...		
▶ Quiz sur l'ergonomie		
▶ La sécurité des donn...		
▶ Accéder à SIECLE		0% 10 mn
▶ Quiz sur l'accès à S...		100% 8 mn
▶ 15-16-SIECLE - V1M04 - Les ess...		15.0% 8 min

❷ Depuis l'onglet "Formations" en déroulant la session de formation, démarrer la consultation avec le bouton « lecture » ▶

15-16-SIECLE - V0M02 - Les fondamentaux de SIECLE		
▶ Le Si de l'EPLE	0%	44 mn
▶ Quiz sur le Si de l'EPLE	100%	2 mn
▶ Le partage des données	0%	10 mn
▶ Quiz sur le partage des données	99%	0 mn
▶ Les données personnalisées de l'établissement		
▶ Quiz sur les données personnalisées	100%	4 mn
▶ L'ergonomie de SIECLE		
▶ Quiz sur l'ergonomie		
▶ La sécurité des données		
▶ Accéder à SIECLE	0%	10 mn

Pour l'enregistrement de sa progression sur une formation, il est nécessaire de quitter le parcours depuis le bouton « Fermer ». ⚠ Ne pas quitter en fermant la fenêtre du navigateur.



3.2 Accès à vos résultats

Il se fait par l'onglet « Résultats » depuis lequel est détaillé l'état de sa progression, scores (pour les parcours contenu des activités évaluées, ex : quiz), temps passé et nombre de passages.

Résultats de l'apprenant : 15-16-SIECLE - V0-1 - Toulouse			
Score moyen	26%	Temps total	1 h 30 min 00 s
Score max	36%	Temps moyen	0 h 45 min 00 s
Score min	16%		

Liste des parcours : 15-16-SIECLE - V0-1 - Toulouse			
15-16-SIECLE - V0M02 - Les fondamentaux de SIECLE (7/11)	35.9	1 h 22 min 00 s	7 passages
15-16-SIECLE - V1M04 - Les essentiels de SIECLE (2/6)	15.8	0 h 08 min 00 s	3 passages
15-16-SIECLE - V1M05 - Les premiers pas dans l'exploitation (0/8)	Non commencé		

3.3 Accès aux courriels

Depuis la fonctionnalité « Courriel », on retrouve les messages envoyés et reçus depuis la plate-forme.

1 Consulter les messages reçus.

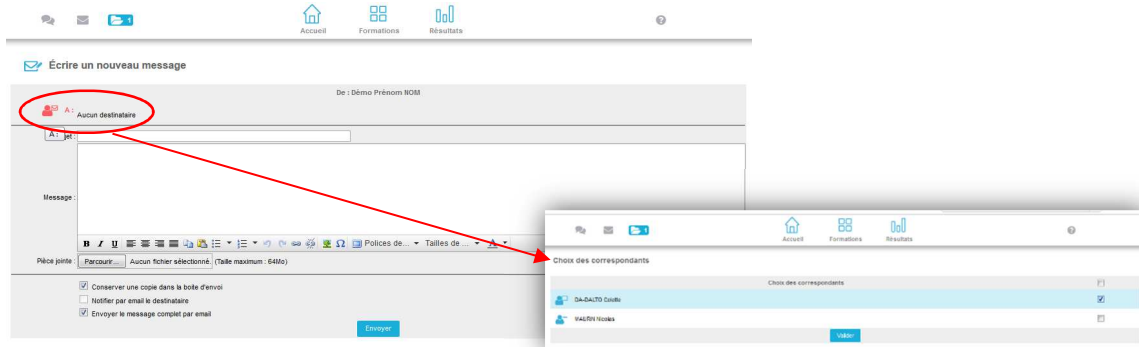
Boîte de réception : 1 message, 0 non lu

Messages envoyés | Écrire un nouveau message | Supprimer

Rechercher [] dans [Tous les champs] [Lu] [Tous] [Date] [] []

Expéditeur	Objet	Date	Lire	Supprimer
MAURN Nicolas	Inscription à votre formation Excel	25/07/2016, 14:51		

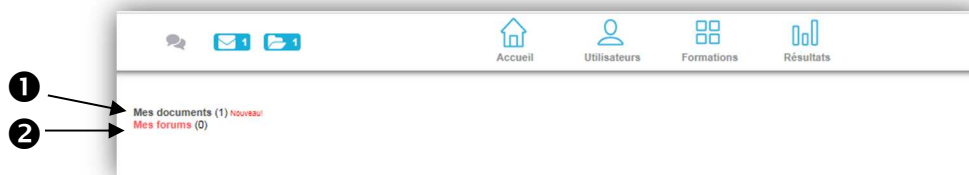
2 Envoyer des courriels à vos formateurs ou responsables de formation, en cliquant sur le « A » on retrouve sa liste de contacts.



3.4 Accès aux outils de la communauté

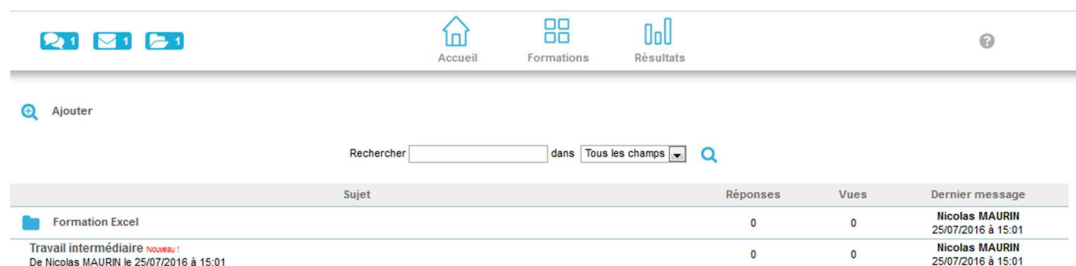
Depuis la fonctionnalité « Communauté », on accède à :

- 1 Des documents déposés par vos formateurs.
- 2 Des forums



2 Accéder aux forums

Plusieurs forums peuvent être consultables depuis la communauté, chacun contenant un à plusieurs sujets de discussions.



Pour répondre dans un forum, soit on clique sur :

- ❶ Répondre au message : pour répondre au dernier message envoyé
- ❷ Répondre au sujet : pour répondre au message initial du sujet de discussion

Travail intermédiaire 25/07/2016 à 15:01 De Nicolas MAURN 2 vues

Bonjour,
Suite au module 1, je vous invite à faire le travail intermédiaire partagé dans le dossier de formation.
En complément, voici l'adresse des supports de formation Microsoft :
<https://support.office.com>
A bientôt

Répondre au sujet Répondre au message

RE: Travail intermédiaire 25/07/2016 à 15:04 De Demo Prénom NOM 2 vues

J'ai une question concernant la formule ...

Merci pour votre aide.

Modifier Répondre au sujet Répondre au message Supprimer

RE: RE: Travail intermédiaire 25/07/2016 à 15:27 De Colette DA-DALTO 2 vues

Pour vous aider xxxx

Répondre au sujet Répondre au message

RE: Travail intermédiaire 26/07/2016 à 11:50 De Demo Prénom NOM 2 vues

Mon travail est terminé et déposé dans le partage.

A bientôt

Modifier Répondre au sujet Répondre au message Supprimer

❶ Réponse au message de « Demo Prénom Nom »

❷ Réponse au sujet de « Nicolas Maurin »

4. Aide à votre disposition



Aide en ligne disponible sur le site du Pôle FOAD :

<https://foad.phm.education.gouv.fr/>

Pour toutes questions, vous pouvez contacter :

Contacts	Sujets	
>Formateur (tuteur relais) >Responsable de formation	Inscription à la formation Contenu de formation	Voir la rubrique « Mes contact » sur la page d'accueil de la plate-forme d'apprentissage
DSI de votre académie	Compte informatique	Contactez votre académie