

## EQUIPE DEPARTEMENTALE

### D'ACCOMPAGNEMENT


**E.D.A 2018-2019**

**Situation de crise**

#### Contacts :

#### **DSDEN du Calvados Cabinet**

2, place de l'Europe  
HEROUILLE ST CLAIR

 : 02-31-45-95-10  
Fax : 02-31-45-96-36  
Mél : dsden14-cabinet@ac-caen.fr

**SAMU : 15**

**Gendarmerie : .....**

**Commissariat : .....**

**Direction des services départementaux de l'éducation nationale du Calvados  
Hérouville Saint Clair**

#### **Composition de l'équipe**

- **Mathias Bouvier, DASEN**
- **Françoise Lay, Secrétaire Générale**
- **Claude Chotteau, Adjoint au Directeur académique**
- **Sylvain Adam, IEN IO**
- **Agnès Lecuy, CT service infirmier**
- **Emmanuelle Levené, CT service social élèves**
- **Nathalie Rollet, Déléguée aux ressources humaines**

Intervient après la mise en œuvre du **PROTOCOLE D'URGENCE** de l'école ou de l'établissement et mobilisation de l'équipe de terrain

**Qu'est-ce qu'une situation de crise ?**

Une situation qui résulte d'un événement exceptionnel et potentiellement traumatique touchant un groupe de personnes dans un établissement ou dans une école, provoquant une réaction émotionnelle forte de la communauté scolaire quelle que soit la gravité réelle du fait :

- décès,
- accident grave,
- agression physique,
- violence sexuelle,
- disparition, ...

La liste de ces situations **n'est pas exhaustive**.

**Qui alerter ?**

Pour le premier degré, l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription alerté par le directeur d'école

Pour le second degré, le chef d'établissement ou son représentant

**I.E.N. ou chef d'établissement informeront immédiatement le DASEN**

**qui décidera de la saisine de l'EDA**

**Quel rôle pour l'EDA ?**

**Evaluer avec eux la situation**

**Soutenir l'intervention de l'équipe de terrain**

L'équipe de terrain est constituée autour :

- de l'inspecteur de l'éducation nationale pour le premier degré
- du chef d'établissement pour le second degré

L'EDA lui apportant expertise et conseils sans se substituer à elle.

**Proposer des actions en direction**

- des élèves
- des personnels de la communauté éducative
- de la direction de l'école ou de l'établissement
- des familles

**Envoyer une équipe extérieure si besoin**

**Prévoir le suivi de la situation**

- débriefing technique
- suivi à moyen et à long terme