



ACADÉMIE  
DE NORMANDIE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# Comment accompagner les élèves dans la confirmation de leurs vœux ?

**DRAIO Normandie**  
**Pôle enseignement supérieur**  
Pôles Post bac et OrientSup





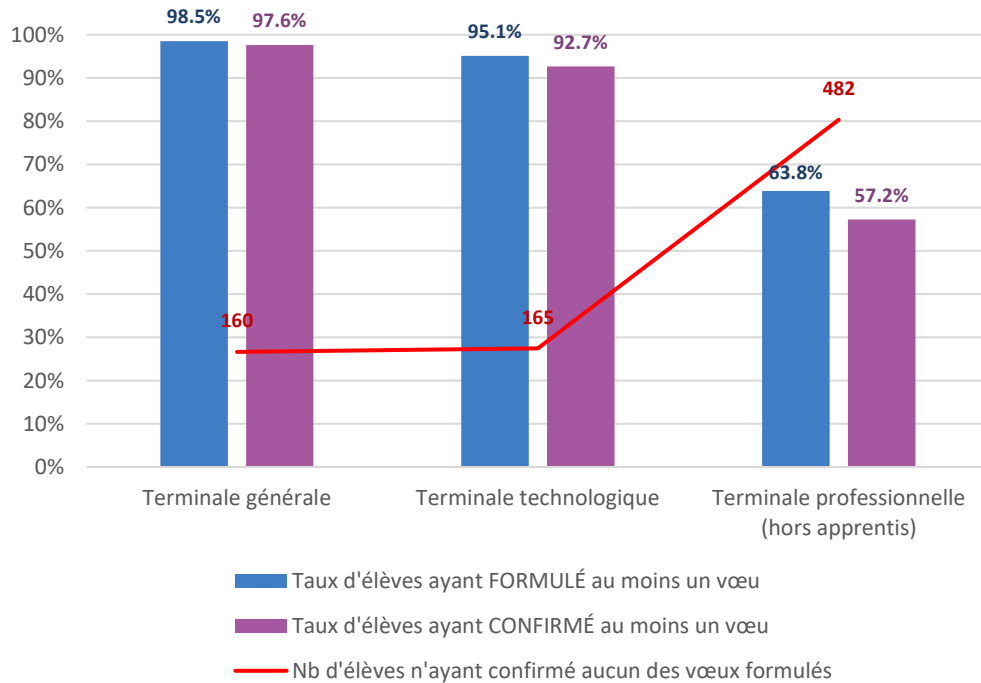
# Objectifs

- Point clés de la procédure
- Points de vigilance
- Présentation des outils pédagogiques

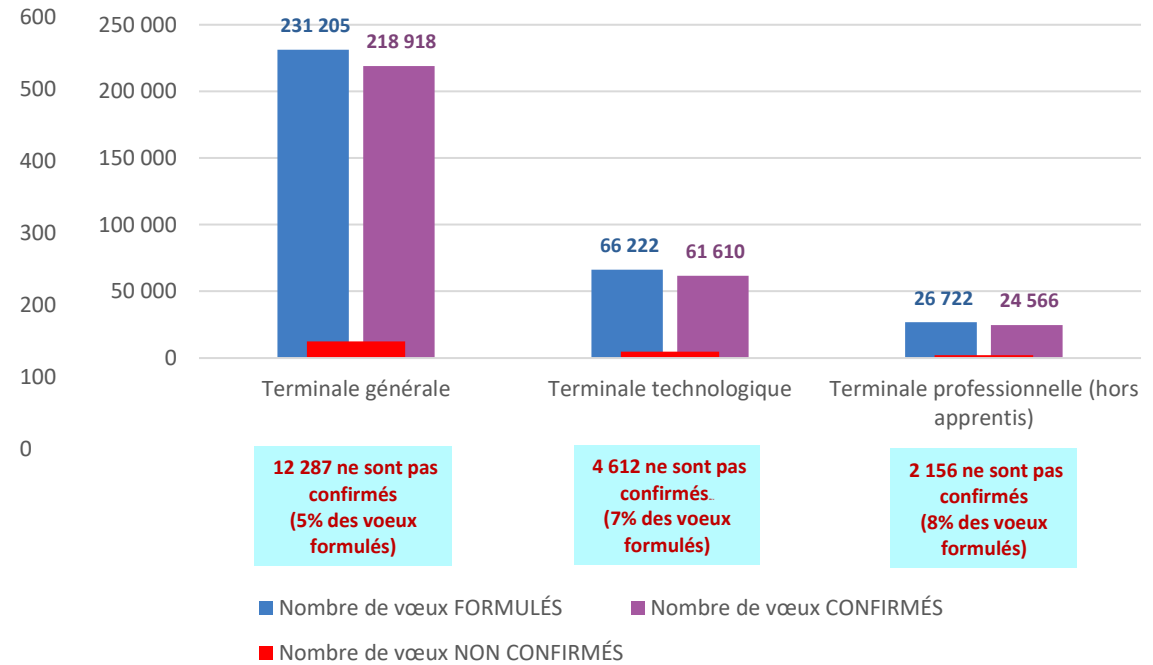


# Parcoursup 2024 : Formulation - Confirmation

Parcoursup 2024 - Baisse du nombre d'élèves de terminale candidats entre formulation et confirmation des vœux



Parcoursup 2024 - Nombre de vœux formulés et confirmés par les élèves de terminale



# Calendrier - rappels

- Les élèves avaient jusqu'au **13 mars, 23h59** pour ajouter des vœux sous **statut scolaire** à leur dossier.
- Les élèves ont jusqu'au **02 avril, 23h59** pour **compléter et confirmer** les vœux pour les formations **sous statut scolaire**.
- Possibilité de déposer des vœux pour des formations en **alternance** jusqu'au **09/09**.
- Demande de dérogation pour les licences avant le **14 mai, 23h59**



# Éléments requis pour valider un vœu

Pour que les vœux saisis soient pris en compte, les candidats doivent obligatoirement :

➤ **Compléter leur dossier :**

- Lettre de motivation lorsqu'elle est demandée par la formation
- Pièces complémentaires demandées par certaines formations
- Rubrique « activités et centres d'intérêt » (facultative mais recommandée)
- Attestation de passation du questionnaire pour les vœux de licence en droit / STAPS et pour les IFSI

➤ **Confirmer chacun de leurs vœux**

**Un vœu non confirmé avant le 2 avril 2025 (23h59 - heure de Paris) ne sera pas examiné par la formation**



# Exemple de confirmation d'un voeux

★ Université de Rouen Normandie - Campus Mont-Saint-Aignan  
Licence - Portail Psychologie

Type	Info	État
LICENCE	<b>DOSSIER INCOMPLET OU NON CONFIRMÉ</b>	Dossier électronique. Pas de dossier papier à envoyer. Attention : le vœu doit être confirmé au plus tard le 02 avril 23h59 (heure de Paris). ● Vous êtes dans le secteur.

Établissements / Formations demandés -

- Université de Rouen Normandie - Campus Mont-Saint-Aignan (76)  
Licence - Psychologie - Accès Santé (LAS)

Établissements / Formations non demandés +

[Voir le détail](#)

## Lettre de motivation

Lettre de motivation en ligne à renseigner

Saisir

Élément non validé

## ✔ Lettre de motivation

La lettre de motivation est renseignée.

Consulter

Élément validé



## Confirmation

Vous devez confirmer ce vœu au plus tard le 02 avril 23h59 (heure de Paris).

Confirmer



# Éléments transmis aux formations

- La rubrique « **Activités et centres d'intérêt** » (rubrique facultative pour mettre en valeur des compétences, expériences et engagements)
- La **lettre de motivation** quand elle est demandée par la formation.
- Les **pièces spécifiques (ou formulaires)** demandées par certaines formations sélectives
- La **fiche Avenir** renseignée par les enseignants et le proviseur du lycée
- Les **résultats scolaires**
  - **Année de première** : bulletins scolaires et notes des épreuves anticipées de français et celles au titre du contrôle continu du baccalauréat (pour les lycéens généraux et technologiques)
  - **Année de terminale** : bulletins scolaires des 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> trimestres (ou 1<sup>er</sup> semestre)
- Les **parcours spécifiques** :
  - Parcours en sections européennes ou binationales ou bac français international
  - Participation aux cordées de la réussite
  - **Nouveauté 2025** : Certification des compétences numériques (PIX)





# Secteur géographique

➤ **Pour les formations sélectives** (BTS, BUT, IFSI, écoles...)

→ Il n'y a pas de secteur géographique. Les lycéens peuvent faire des vœux pour les formations qui les intéressent où qu'elles soient, dans leur académie ou en-dehors.

➤ **Pour les formations non-sélectives** (licences, PPPE, PASS)

→ Les lycéens peuvent faire des vœux pour les formations qui les intéressent dans leur académie ou en-dehors. MAIS, lorsque la formation ne peut accueillir tous les candidats dans sa capacité d'accueil, une priorité est donnée aux candidats du secteur de recrutement de l'université (généralement l'académie).

Dans ce cas, un pourcentage maximum de candidats résidant en-dehors du secteur géographique est fixé par le recteur.

→ L'appartenance ou non au secteur est affichée aux candidats. Les pourcentages fixés par les recteurs seront affichés sur Parcoursup avant le début de la phase d'admission.



# Secteur géographique

LES EXCEPTIONS :

**Sont considérés comme « résidant dans l'académie » où se situe la licence demandée :**

- Les candidats à une **mention** de licence qui n'est pas proposée dans l'académie de secteur
- Les candidats ressortissants français ou ressortissants d'un État membre de l'Union européenne qui sont établis hors de France.
- Les candidats préparant le baccalauréat français au cours de l'année scolaire dans un centre d'examen habilité à l'étranger

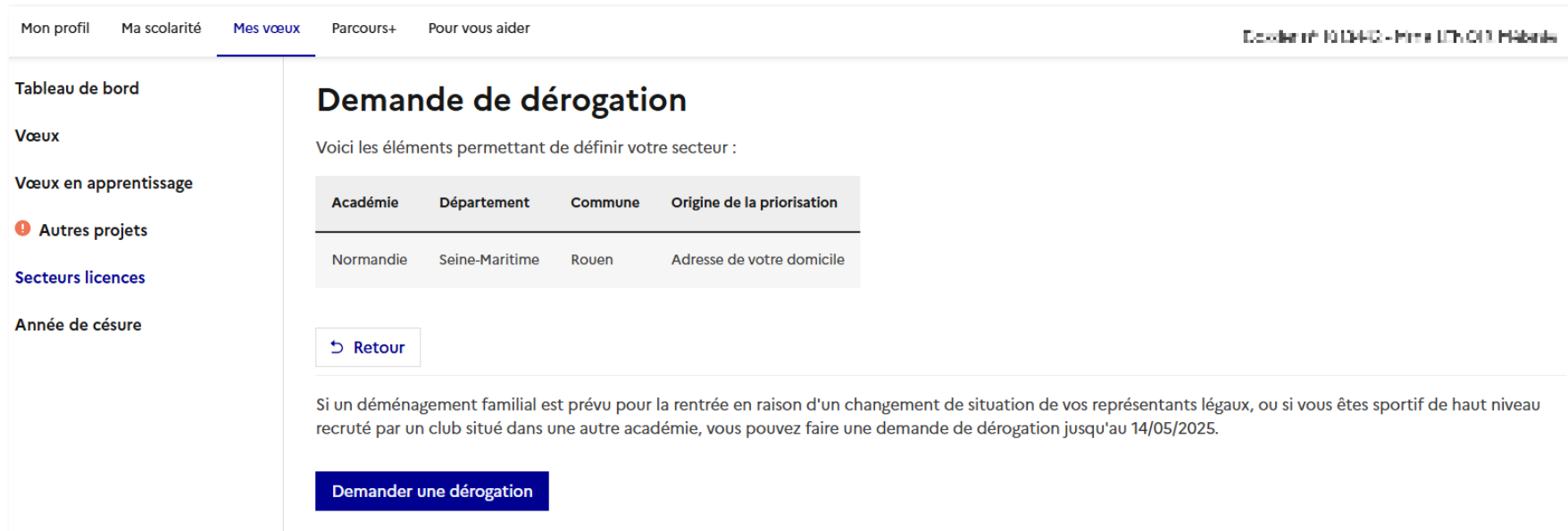


# Secteur géographique

- Si changement d'adresse après la création du dossier Parcoursup et avant le 14 mai : changement par l'établissement sur présentation d'un justificatif de domicile. **L'élève peut modifier son adresse mais pas son secteur.** L'intervention de l'établissement est donc nécessaire. Maximum deux adresses par élève (celles des représentants légaux).
- **Pour une mutation professionnelle prévue** : demande de dérogation via l'onglet « secteurs licences » avant le 14 mai\*.
- **ATTENTION** : **Après le 14 mai**, en cas de mutation professionnelle imprévue d'un des représentants → Message via la rubrique contact dans les meilleurs délais
- **Les élèves internes dans un lycée** dont les responsables résident hors académie n'ont plus besoin de faire une demande de dérogation, **le secteur de l'internat** s'affiche dans leur dossier.

# Secteur géographique : demande de dérogation

- Demande de dérogation au secteur possible jusqu'au **14 mai** : sur le dossier du candidat → onglet « mes vœux » → rubrique « secteur(s) licence(s) » → demande de dérogation
  - Possibilité d'envoi de documents justifiant la demande de dérogation (mutation d'un des représentants légaux, justificatif de domicile)



Mon profil Ma scolarité **Mes vœux** Parcours+ Pour vous aider

Tableau de bord

Vœux

Vœux en apprentissage

Autres projets

Secteurs licences

Année de césure

## Demande de dérogation

Voici les éléments permettant de définir votre secteur :

Académie	Département	Commune	Origine de la priorisation
Normandie	Seine-Maritime	Rouen	Adresse de votre domicile

[Retour](#)

Si un déménagement familial est prévu pour la rentrée en raison d'un changement de situation de vos représentants légaux, ou si vous êtes sportif de haut niveau recruté par un club situé dans une autre académie, vous pouvez faire une demande de dérogation jusqu'au 14/05/2025.

[Demander une dérogation](#)



# La Fiche avenir

- Les **rangs, moyennes et effectifs** sont à présent affichés dans les **bulletins de notes** afin de permettre aux formations d'accueil d'apprécier la progression des élèves d'un trimestre à l'autre.
- Les **appréciations spécifiques Fiche Avenir des enseignants** sont complétées dans le **logiciel de notes** de l'établissement et importées dans Parcoursup par fichier. La modification d'une appréciation enseignant dans Parcoursup n'est plus autorisée si l'établissement participe à la remontée des notes.
- La **saisie des avis des PP/PR** sur les **compétences transversales** des élèves ainsi que **l'avis et l'appréciation du chef d'établissement** pour chaque vœu des élèves se fait **toujours dans Parcoursup**.
  - Si vous avez saisi des engagements dans le logiciel de notes, ces derniers remontent sauf si vous avez commencé la saisie manuelle dans Parcoursup avant l'import d'un fichier de notes.

# La Fiche avenir

Informations Elèves Espace PP **Accès Fiche Avenir**

Accéder à l'interface de saisie de la fiche avenir

**Appréciation fiche avenir**

Tableau de bord **Appréciations transversales (PP/PR)** Appréciations enseignants

CLASSES

TERM1

**Classe TERM1 - Appréciations transversales du professeur principal ou référent**

Liste des utilisateurs pouvant effectuer les saisies

Afficher uniquement les lignes à compléter

Rechercher

Affichage de 32 sur 32 lignes

Complétude	N° Dossier	Nom/Prénom	Méthode de travail ⓘ	Autonomie ⓘ	Capacité à s'investir dans le travail ⓘ	Engagements et responsabilités prises par l'élève au sein de l'établissement ⓘ	Détails des engagements et responsabilités de l'élève et/ou autres éléments d'appréciation du profil ⓘ	Appréciation saisie par	Actions
À COMPLÉTER	12345	J. DUPONT	A saisir	A saisir	A saisir	A saisir			<input type="button" value="Saisir"/>
À COMPLÉTER	12345	J. DUPONT	A saisir	A saisir	A saisir	A saisir			<input type="button" value="Saisir"/>
À COMPLÉTER	12345	J. DUPONT	A saisir	A saisir	A saisir	A saisir			<input type="button" value="Saisir"/>

Nom Prenom	Méthode de travail	Autonomie	Capacité à s'investir	Engagements et responsabilités	Détails des engagements / Autres éléments d'appréciations	<input type="button" value="Enregistrer"/>
	<input type="radio"/> Peu démontrée <input type="radio"/> Assez satisfaisante <input type="radio"/> Satisfaisante <input type="radio"/> Très satisfaisante	<input type="radio"/> Peu démontrée <input type="radio"/> Assez satisfaisante <input type="radio"/> Satisfaisante <input type="radio"/> Très satisfaisante	<input type="radio"/> Peu démontrée <input type="radio"/> Assez satisfaisante <input type="radio"/> Satisfaisante <input type="radio"/> Très satisfaisante	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Nombre maximum de caractères : 4000 <input type="text"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
Caractères : 0						

# Point de vigilance

- Les élèves **ne peuvent pas confirmer** un vœu tant que le dossier de candidature n'est pas **complet**.
- La remontée des bulletins du 2<sup>e</sup> trimestre / 1<sup>er</sup> semestre doit être **complète** pour que les élèves de terminale puissent confirmer leurs vœux et elle doit être **validée** pour qu'ils puissent **visualiser/contrôler** leurs bulletins.
- Les élèves n'ont pas besoin d'attendre que la Fiche Avenir soit renseignée pour confirmer leurs vœux. Il auront accès à l'intégralité de la FA le 2 juin.
- **La modification de certains éléments du dossier est possible jusqu'au 2 avril, 23h59** (heure de Paris), **y compris après la confirmation des vœux.**
  - Sous-vœux
  - Lettre de motivation (lorsqu'elle est demandée)
  - Fiche de liaison pour les candidats en réorientation

# Point de vigilance

- Lorsqu'un candidat demande une LAS : sous-vœux **licence socle** et **LAS** à cocher si le candidat à le souhait de postuler sur les deux (non comptabilisé dans les sous-vœux) → Les LAS disposent de moins de places que les licences socle.

★ Université de Rouen Normandie - Campus Mont-Saint-Aignan  
Licence - Portail Psychologie

Type	Info	État
LICENCE	<b>DOSSIER INCOMPLÉT OU NON CONFIRMÉ</b>	Dossier électronique. Pas de dossier papier à envoyer. Attention : le vœu doit être confirmé au plus tard le 02 avril 23h59 (heure de Paris). <input checked="" type="radio"/> Vous êtes dans le secteur.

#### Établissements / Formations demandés

- Université de Rouen Normandie - Campus Mont-Saint-Aignan (76)  
Licence - Psychologie - Accès Santé (LAS)

#### Établissements / Formations non demandés

[Voir le détail](#)

#### Sous-vœux

Vous avez sélectionné les sous-vœux suivants pour cette formation.

#### Établissements / Formations demandés

- Université de Rouen Normandie - Campus Mont-Saint-Aignan (76)  
Licence - Psychologie - Accès Santé (LAS)

#### Établissements / Formations non demandés

[Modifier](#)

#### Liste des formations accessibles

Vous devez cocher les formations souhaitées, dans la liste ci-dessous.

Action	Formation
<input checked="" type="checkbox"/>	Université de Rouen Normandie - Campus Mont-Saint-Aignan (76) Licence - Psychologie - Accès Santé (LAS)
<input type="checkbox"/>	Université de Rouen Normandie - Campus Mont-Saint-Aignan (76) Licence - Psychologie

[Enregistrer](#)

[Retour](#)

# Ressource : site de gestion – Espace PP

Permet de faire le suivi des vœux des élèves

[Informations](#)
[Elèves](#)
[Espace PP](#)
[Accès Fiche Avenir](#)

[Fil info](#)
[Charte](#)
[Documentation](#)
[Recherche de formations](#)

Mes outils Parcoursup

**Suivre mes élèves**

Le calendrier

Les ressources


## Suivre mes élèves

### Points d'attention

 Inscrits sur Parcoursup

0 classe avec au moins un élève non inscrit

0 classe avec au moins un élève sans adresse mail

 Formulation des vœux

1 classe avec au moins un élève inscrit sans vœu formulé

T 2

### Liste des classes

Date et heure de la dernière mise à jour : 06/03/2025 à 14:42

Voir le détail des vœux et sous-vœux formulés par type de formations demandées :

[Aucun](#)
[Tous](#)
[Partie 1](#)
[Partie 2](#)

Rechercher :  [Export](#) [Afficher/Masquer](#) [Réinitialiser](#)

Afficher 25 éléments

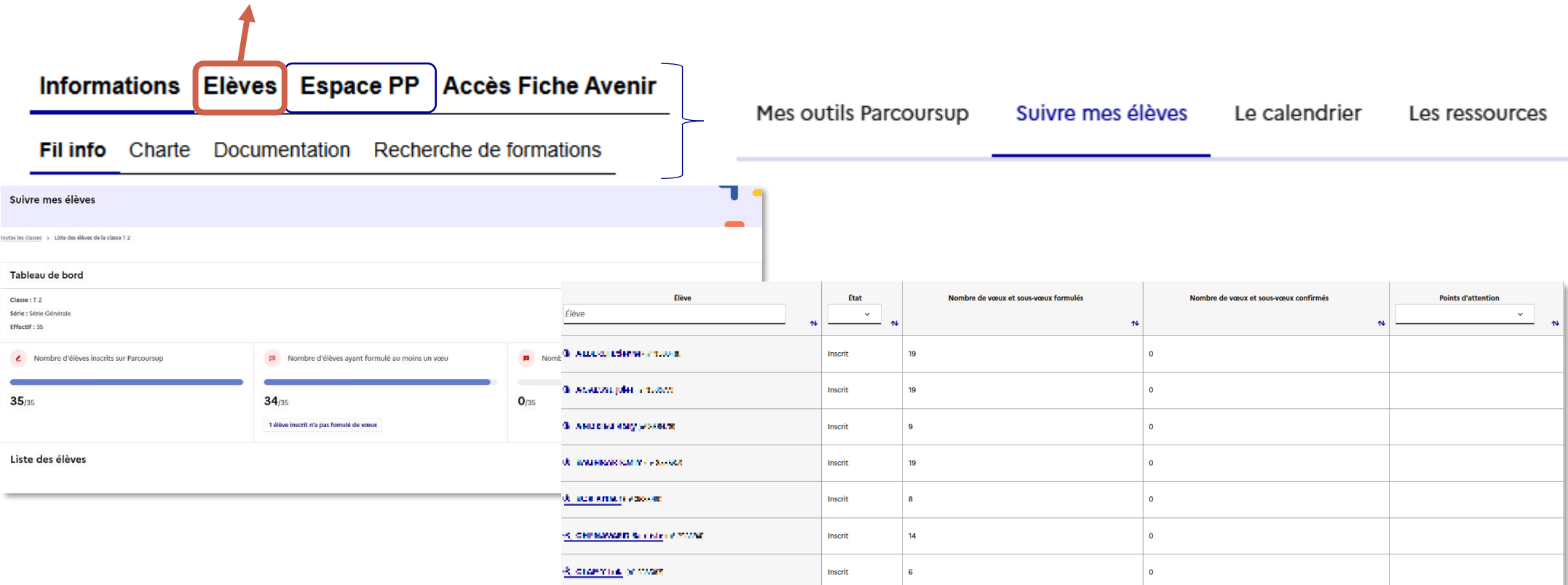
Précédent 1 Suivant

Classe	Série	Effectif	Nombre d'inscrits	Au moins un vœu formulé
<a href="#">T 2</a>	Série Générale	35	35	34



# Ressource : site de gestion

Dans l'onglet « élèves » du site de gestion : rubrique pilotage



The screenshot shows the management site interface. At the top, there are navigation tabs: **Informations**, **Elèves** (highlighted with a red box and an arrow), **Espace PP**, and **Accès Fiche Avenir**. Below these are links for **Fil info**, **Charte**, **Documentation**, and **Recherche de formations**. To the right, there are more navigation options: **Mes outils Parcoursup**, **Suivre mes élèves** (underlined), **Le calendrier**, and **Les ressources**.

The main content area is titled **Suivre mes élèves**. It includes a breadcrumb trail: **Toutes les classes > Liste des élèves de la classe T.2**. Below this is a **Tableau de bord** (Dashboard) for the class **T.2**, with **Série : Série Générale** and **Effectif : 35**. The dashboard features three progress bars:

- Nombre d'élèves inscrits sur Parcoursup**: 35/35
- Nombre d'élèves ayant formulé au moins un vœu**: 34/35 (with a note: "1 élève inscrit n'a pas formulé de vœu")
- Nombre d'élèves ayant formulé au moins un vœu confirmé**: 0/35

Below the dashboard is a **Liste des élèves** (List of students) table:

Élève	État	Nombre de vœux et sous-vœux formulés	Nombre de vœux et sous-vœux confirmés	Points d'attention
ALOUËS, LÉONIE	Inscrit	19	0	
ALOUËS, JONATHAN	Inscrit	19	0	
ALOUËS, EMY	Inscrit	9	0	
ALOUËS, KIM	Inscrit	19	0	
ALOUËS, FLORENCE	Inscrit	8	0	
CHENOUËT, LÉONIE	Inscrit	14	0	
CHENOUËT, YVES	Inscrit	6	0	

+ accès aux détails des vœux par élève, aux fiches formation, aux lettres de motivation de l'élève...

# Ressources : Parcoursup

- Rappel des [ressources documentaire](#) et [vidéo](#)
- Toutes les vidéo Parcoursup se retrouvent sur [la chaine YouTube de Parcoursup](#)  
→ Dernière vidéo : [Comment compléter son dossier et confirmer ses vœux sur Parcoursup 2025 ?](#)

## Ressources

Lycéens, étudiants, parents, enseignants, personnels d'orientation, chefs d'établissement : consultez nos ressources pour vous accompagner tout au long de la procédure Parcoursup.

### SOMMAIRE

1. Des ressources à destination des équipes éducatives
2. Nos rendez-vous sur les réseaux sociaux
3. Nos tutos vidéo tout au long de l'année
4. Des ressources pour construire votre projet d'orientation
5. La Foire aux questions



 **Parcoursup**  
@ParcoursupInfo · 2,41 k abonnés · 13 vidéos  
Bienvenue sur la chaîne YouTube officiel de #Parcoursup, la plateforme nationale d'admission...plus  
[parcoursup.gouv.fr](#) et 1 autre lien  
[S'abonner](#)

Vidéos 

# Le Pole Enseignement Supérieur de la DRAIO

- Post-bac : [draio-postbac@ac-normandie.fr](mailto:draio-postbac@ac-normandie.fr)
- Orient'sup : [draio-orientation-sup@ac-normandie.fr](mailto:draio-orientation-sup@ac-normandie.fr)
- Retrouvez les **capsules** des différents **flash 2025** sur :
  - Sur [le portail métier](#)
  - Sur [Mon intranet](#)
- Pour recevoir les **rappels** pour les **prochains flash parcoursup** ainsi que le **replay** et le **support de présentation**, merci de compléter [ce questionnaire](#).

