

Sujet : [liste-personnels-rectorat] Infos hebdo de l'académie de Normandie - N°47

De : Service Communication <communication@ac-normandie.fr>

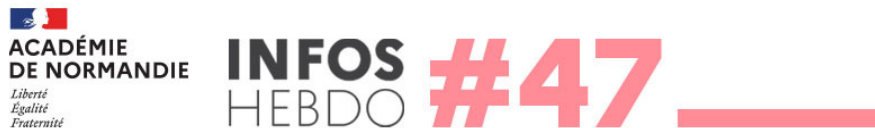
Date : 01/04/2022, 10:12

Pour : Liste des personnels du rectorat de l'academie de Normandie -Site de Caen et site de Rouen- <liste-personnels-rectorat@ac-normandie.fr>

Si vous ne visualisez pas les images, cliquez dans le bandeau jaune qui apparait sur : "option - affichage des contenus".

Lettre d'information interne

2022



Nouvel épisode du podcast académique !

Cette rubrique de l'Infos Hebdo vous permet de découvrir les métiers et les missions des personnels travaillant au rectorat, le tout sous la forme d'un podcast.

- Un podcast késako ?

Un podcast est une forme de diffusion audio sur le web. Il peut être écouté en se déplaçant, pendant une pause au bureau ou même en travaillant. La durée de l'enregistrement du podcast académique est d'environ 5 minutes.

Si vous voulez découvrir notre quatrième invité, Brigitte Gardin, assistante bureautique-environnement de travail, à la direction des Systèmes d'Information (DSI), cliquez ici :

- <https://www.ac-caen.fr/app/podcast/?podcast=6>
- <https://portail-metier.ac-rouen.fr/sepia/podcast/?podcast=6>



Guide des bonnes pratiques de la messagerie professionnelle

En cette période de fortes tensions internationales liées au conflit entre la Russie et l'Ukraine, la messagerie académique est encore plus un outil stratégique et indispensable au fonctionnement du système éducatif.

Dans ce contexte, nous vous rappelons les bonnes pratiques pour un usage adapté et responsable de la messagerie afin de maintenir cet outil de communication institutionnel dans les meilleures conditions de fonctionnement.

- **Éviter les messages contenant des pièces jointes** et adressés à un nombre important de destinataires qui peuvent provoquer un ralentissement de la messagerie Normande.
- **Mot de passe sécurisé** : Assurez-vous que votre mot de passe est suffisamment sécurisé et robuste (10 caractères contenant a minima 4 conditions parmi les suivantes : au moins une majuscule, au moins une minuscule, au moins un chiffre et au moins un caractère spécial). Dans le cas contraire, changez-le avec l'application MINA disponible dans l'intranet académique.
- **Messagerie saturée** : Votre capacité de stockage doit être surveillée. Une boîte saturée (en "overquota") ne reçoit plus de message et vous perdez des informations. Relevez régulièrement votre messagerie et gérez vos messages (réception, envoi, corbeille, ...).
- **Envoi de façon sécurisée** d'un fichier contenant des données à caractère personnel, ou de poids élevé : les fichiers de plus de 7 méga-octets ne peuvent pas être transmis par la messagerie. Si vous devez envoyer un tel fichier et que vous ne disposez pas d'outils collaboratifs, vous pouvez utiliser un service dédié à l'envoi de fichiers volumineux. Le service FileSender de Renater, disponible dans votre espace pro, est préconisé dans ce cas, ainsi que dans le cas de fichiers sensibles.
- **Redirection automatique des messages** : Si vous avez redirigé vos messages vers une messagerie privée (Gmail, Hotmail, Orange, ...), outre la fuite de données et la saturation de votre messagerie professionnelle, vous pouvez "spammer" avec votre messagerie personnelle. Votre opérateur (Google, Orange, Microsoft, ...) peut décider de bloquer le domaine de la messagerie académique et donc refuser l'acheminement de tous les messages de la messagerie académique. 8 jours peuvent être nécessaires pour un retour à la normale. Il est par conséquent interdit de rediriger votre boîte professionnelle vers votre boîte personnelle.
- **Les bons réflexes devant un courriel** :
 - Ne répondez jamais à une demande d'informations confidentielles et personnelles (filoutage/hameçonnage (phishing)).
 - Vérifiez l'adresse de l'expéditeur et surtout le contenu. Surveillez particulièrement les liens avant de cliquer dessus.
 - Méfiez-vous des pièces jointes porteuses de virus et de logiciels espions,
 - Lorsque vous êtes destinataire d'un courriel qui a été expédié à une liste de diffusion, il faut absolument éviter de faire "répondre à tous" quand vous voulez répondre uniquement à l'émetteur.



Covid-19 : maintenons les gestes barrières !

Il est important de rappeler les gestes de prévention qu'il convient d'observer au quotidien, pauses et repas compris :

- Distanciation physique
- Lavage fréquent des mains si possible au savon sinon ou avec une solution hydroalcoolique
- Nettoyage des locaux avec un produit actif sur le virus SARS-CoV-2
- Aération régulière des locaux au moins 3 fois par jour

Prenez soin de vous, des vôtres et des autres.

Des solutions hydroalcooliques et des masques sont à votre disposition en cas de besoin sur les différents sites.

ACADÉMIE DE NORMANDIE ·

Ce courriel a été envoyé aux personnels du rectorat de l'académie de Normandie.

Vous souhaitez nous contacter : communication@ac-normandie.fr