

Hérouville Saint Clair, le 7 octobre 2014

Le Directeur académique
des services de l'éducation nationale,
Directeur des services départementaux
de l'éducation nationale du Calvados

à

Mesdames, Messieurs les enseignants du 1^{er} degré
public de l'Orne, de la Manche et du Calvados
S/C Messieurs les Directeurs académiques des
services de l'éducation nationale
S/C Mesdames, Messieurs les Inspecteurs de
l'éducation nationale

**Service académique de
gestion des enseignants
du 1^{er} degré public**

OBJET : Guide pratique à l'usage des enseignants du 1^{er} degré public – année 2014-2015

Dossier suivi par
Isabelle COCOUAL
Téléphone
02 31 45 95 50
Télécopie
02 31 45 96 29
Serveur vocal
02 31 45 96 00

Mél.
dsden14-sagedpsep@ac-caen.fr

2, place de l'Europe B.P.90036
14208 Hérouville Saint Clair
Cedex

La nouvelle organisation administrative relative à la gestion des ressources humaines des enseignants du 1^{er} degré public est en œuvre depuis le 1^{er} janvier 2012.

Il est apparu opportun à cette occasion de recenser dans un même document les données qui pouvaient vous être utiles dans vos relations avec les différents services en charge de votre gestion, que ce soit dans les directions des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) ou au service académique de gestion des enseignants du 1^{er} degré public et dans l'évolution de votre carrière.

C'est l'objet du guide joint au présent courrier, version actualisée à la rentrée 2014. Il s'appuie notamment sur les informations diffusées précédemment par chaque DSDEN mais comporte également une présentation de procédures moins connues par certains d'entre vous.

Ce guide se veut avant tout simple et axé prioritairement sur vos préoccupations concrètes.

Jean Charles HUCHET

Copie pour information :

- Rectorat : Secrétaire générale adjointe ; DRH ; DEFIJ ; DSI
- DSDEN Calvados : PAC ; DRH