

Hérouville Saint Clair, le 06 septembre 2024

Affaire suivie par :

Amandine DUGAST

Cheffe de bureau du remplacement

Tél. 02 31 45 95 82

Mél. dSDEN14-remplacement1@ac-normandie.fr

DSDEN 14

2, Place de l'Europe

14200 Hérouville-Saint-Clair Cedex

L'Inspectrice d'académie
Directrice académique des services de
l'Education nationale du Calvados

à

Mesdames les enseignantes et Messieurs
les enseignants du premier degré

s/c de Mesdames les Inspectrices et Messieurs
les Inspecteurs de l'Education nationale

Objet : Organisation du remplacement des enseignants - année scolaire 2024-2025

Afin d'assurer la prise en charge des absences dans les écoles du département, vous trouverez ci-après les dispositions relatives au remplacement des enseignants (hors brigades de remplacement pour lesquels une note spécifique s'applique).

A. Absences imprévues

En cas d'absence imprévue ou d'impossibilité de vous rendre en classe, vous voudrez bien contacter au plus vite (**avant 8 heures**) et sans attendre l'obtention d'un justificatif médical, **par voie électronique exclusivement**, le secrétaire de votre circonscription avec copie à la gestionnaire correspondant à la zone de remplacement à laquelle votre école est rattachée et avec copie au directeur de votre école.

Votre courriel devra impérativement comporter les indications suivantes :

- Objet du mail = **absence + nom de l'école + nom de la circonscription**
- Corps du message :
 - o Vos nom et prénom
 - o nom de l'école et nombre de classes (préciser le lieu pour les RPI) ;
 - o niveau de classe concerné ;
 - o motif (si médical ne pas mentionner la pathologie) et durée de l'absence lorsque ces informations sont connues ;
 - o le cas échéant les jours à ne pas remplacer (décharge de direction, temps partiel...)
 - o éventuellement des observations à communiquer au remplaçant avant son arrivée (activités piscine, sortie scolaire, pique-nique...)

J'attire votre attention sur le fait que les déclarations d'absences transmises après 8 heures ne pourront pas être traitées dans la journée. Je vous invite par conséquent à veiller au respect de cet horaire.

La durée de votre absence sera ensuite à communiquer par mail à votre secrétaire de circonscription, avec copie au gestionnaire du remplacement et au directeur (directrice) de l'école, une fois le justificatif médical obtenu.

L'avis d'arrêt de travail ou le certificat médical constatant la maladie de votre enfant délivré par votre médecin devra être adressé sous 48 heures au secrétariat de votre circonscription.

Je vous rappelle que le bureau en charge du remplacement à la DSDEN est le seul habilité à déterminer les brigades qui assurent les remplacements.

B. Autres absences

Toute demande d'absence non médicale doit être faite via le formulaire de demande d'autorisation d'absence en annexe et à transmettre, après signature du directeur (directrice) de l'école, à l'inspecteur de votre circonscription, via son secrétariat, dans le respect des délais indiqués sur le formulaire.

Je sais pouvoir compter sur votre engagement pour contribuer à la continuité du service public d'éducation et vous en remercie vivement.

Signé

Armelle FELLAHI

Annexes : - coordonnées utiles

- Formulaire de demande d'autorisation d'absence

Copie pour information :

Mesdames les inspectrices et Messieurs les inspecteurs de l'éducation nationale en charge de circonscription.

ANNEXE COORDONNEES

Organisation du bureau du remplacement :

Circonscription	Gestionnaire du remplacement
Coordination départementale du remplacement	Amandine DUGAST dsden14-replacement1@ac-normandie.fr
Remplacement zones : Caen 1 – Caen 2 – Caen 3 – ASH	Amandine DUGAST dsden14-replacement1@ac-normandie.fr
Remplacement zones : Bayeux – Vire – Caen ouest – Caen Nord – Hérouville Saint Clair - ASH	Marine DURAND dsden14-replacement3@ac-normandie.fr
Remplacement zones : Lisieux Nord – Lisieux Sud – Caen Sud – Falaise – Caen Est - ASH	Nathalie SWED dsden14-replacement4@ac-normandie.fr

Adresses mail des secrétariats de circonscription :

Circonscription	Secrétaire	Adresse mail
Caen Est	ESNAULT Jérémie	dsden14-ien-caen-est@ac-normandie.fr
Caen Ouest	ESNAULT Jérémie	dsden14-ien-caen-ouest@ac-normandie.fr
Caen 1	BLOCHA Sandrine	dsden14-ien-caen1@ac-normandie.fr
Caen 2	BLOCHA Sandrine	dsden14-ien-caen2@ac-normandie.fr
Caen Nord	MICHEL Isabelle	dsden14-ien-caen-nord@ac-normandie.fr
Hérouville St Clair	MICHEL Isabelle	dsden14-ien-herouville-st-clair@ac-normandie.fr
Bayeux	MALKI Julie	dsden14-ien-bayeux@ac-normandie.fr
Caen 3	MALKI Julie	dsden14-ien-caen-3@ac-normandie.fr
Falaise	BAUCHER Sophie	dsden14-ien-falaise@ac-normandie.fr
Caen Sud	BAUCHER Sophie	dsden14-ien-caen-sud@ac-normandie.fr
ASH	TERTRAIS Kaelig	dsden14-ien-ash@ac-normandie.fr
Vire	JAMES Fabienne	dsden14-vire@ac-normandie.fr
Lisieux Nord	LEBLED Audrey	dsden14-ien-lisieux-nord@ac-normandie.fr
Lisieux Sud	LEBLED Audrey	dsden14-ien-lisieux-sud@ac-normandie.fr